



# **Dossier de Labellisation 1 Étoile \***

## **École Départementale 35 de Mini Basket**

### **Saison 2023-2024**



*Le dossier est à retourner au Comité Départemental 35 de Basketball par mail  
[poledveloppement@basket35.org](mailto:poledveloppement@basket35.org)  
avant le 18 Mars 2024*

*Pour tous renseignements contactez Rozenn SAVIN-ROMFORT  
au 06 75 40 99 87 - [rsavin@basket35.org](mailto:rsavin@basket35.org)*

## Pourquoi un label ?

Toute association pratiquant le basket se doit d'avoir une école de Mini basket gage de la qualité de la structure et de son avenir. C'est un moyen de fédérer autour des enfants et l'ensemble de la famille Basket : parents, dirigeants, entraîneurs, officiels. Le label associe l'objectif de qualité.

## Répercussions au niveau d'un club :

- ✓ Améliorer la qualité d'accueil et d'encadrement
- ✓ Valoriser le travail et l'organisation
- ✓ Créer un palier avant la Labellisation nationale

## Le fonctionnement d'une école de Mini Basket ?

Elle doit disposer de moyens permettant son fonctionnement pour accueillir les enfants dans de bonnes conditions. Certains indicateurs apparaissent obligatoires puisqu'ils engagent un minimum de qualité et surtout la sécurité des enfants permettant à terme de mieux les accueillir et en plus grand nombre.

## Qu'entend-on par École de Mini Basket ?

1. C'est un espace d'accueil d'enfants de moins de 11 ans qui souhaitent pratiquer le Basket
2. Elle dispose d'une organisation administrative, sportive et pédagogique.
3. Elle dispose d'équipements aménagés et adaptés à l'enfant.
4. Elle organise les apprentissages en fonction du niveau de jeu et non des catégories d'âge.
5. Elle propose des rencontres adaptées, participe à des manifestations extérieures et organise des animations.

**Le club candidat, complète le dossier sous format uniquement informatique. L'équipe Mini Basket du Comité 35 étudie la demande de labellisation et propose un avis au Bureau Directeur du Comité qui se prononce sur l'obtention.**

**Le Label est attribué pour 3 saisons.**

**Dotation :une Oriflamme et un Brevet Fédéral Enfant offert(valable deux ans et remboursé sur facture)**



## FICHE IDENTITE CLUB

1. Nom de association:

Nom du président:

Site internet:

Tèl:

---

2. Nom du responsable école de Mini Basket:

E-mail :

Tèl :

Profession :

Qualification :

---

3. Nom du responsable technique du club (différent du responsable de l'école de mini basket) :

Tèl :

E-mail :

Profession :

Qualification :

## EFFECTIFS MINI BASKET

<b>Saison 2023-2024</b>	<b>FILLES</b>	<b>GARCONS</b>	<b>TOTAL</b>
U7 (2016-2017)			
U9 (2014-2015)			
U11 (2012-2013)			
TOTAL			
<b>Saison 2022-2023</b>	<b>FILLES</b>	<b>GARCONS</b>	<b>TOTAL</b>
U7			
U9			
U11			
TOTAL			
<b>Saison 2021-2022</b>	<b>FILLES</b>	<b>GARCONS</b>	<b>TOTAL</b>
U7			
U9			
U11			
TOTAL			

## PLANNING DES ENTRAÎNEMENTS

Lieu(salle)	Jour	Horaires	Catégorie	Nbre d'enfants	Nom du responsable

## EQUIPE DES ENCADRANTS

	NOMS	PRENOMS	Qualifications	Adresses mails	N° Téléphone
1					
2					
3					
4					
5					

**LES ANIMATIONS INTERNES ET EXTERNES**  
**(Répondre Oui ou Non)**

	OUI / NON
Organisez-vous des plateaux U7 ?	
Vos U9 participent ils aux plateaux organisés par le Comité 35 ?	
Votre club participe-t-il à l'opération « Kinder » lancée par la FFBB ?	
Votre club participe-t-il à la Fête Départementale du mini basket (FNMB) ?	
Organisez-vous des stages pour les U9 ?	
Organisez- vous des stages pour les U11 ?	
Organisez- vous un Tournoi U11 ?	
Participez- vous à des Tournois U11 ?	
Mettez- vous en place une animation multi générationnelle ?	
Mettez-vous en place des « O.B.E » ? (Opération basket Ecole)	
Mettez-vous en place des « O.B.A » ? (Opération basket Animation)	
Connaissez-vous l'opération « J.A.P » * ?	

AUTRES/REMARQUES :

## **L'Opération JAP est un axe fort du mini Basket.**

Merci de nous indiquer ci-dessous comment vous le mettez en place dans votre club ?  
Attention, cette partie est très importante pour l'obtention du LABEL.  
Nous vous invitons à prendre connaissance des documents en téléchargement sur le site du Comité 35 :

[https://91100b22-47c4-48b6-aacc-952f4863f5c5.usrfiles.com/ugd/91100b\\_6c129f6e498345a2ae73d9c00d543d52.pdf](https://91100b22-47c4-48b6-aacc-952f4863f5c5.usrfiles.com/ugd/91100b_6c129f6e498345a2ae73d9c00d543d52.pdf)

[https://91100b22-47c4-48b6-aacc-952f4863f5c5.usrfiles.com/ugd/91100b\\_92f0d58146f64235860396b3270b4437.pdf](https://91100b22-47c4-48b6-aacc-952f4863f5c5.usrfiles.com/ugd/91100b_92f0d58146f64235860396b3270b4437.pdf)

Merci de nous indiquer au minimum 10 licenciés U11 de votre club que vous avez ciblé pour rentrer dans le dispositif FBI-JEUNESSE-JAP. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'informations notamment sur l'application J.A.P

<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>DATE DE NAISSANCE</b>

**Merci de déposer ici la PHOTO DE VOTRE ÉQUIPE MINI BASKET**

---

**Autres manifestations/événements /éléments que vous souhaitez nous faire partager ?**



## ORGANISATION INTERNE

Tenez-vous à jour un planning de présences des enfants ?			
Avez-vous sur votre site Internet une rubrique École de Basket ? <i>*joindre un lien</i>			
Faites-vous signer un code de conduite pour les parents ?			
Faites-vous signer un code de conduite pour les enfants ?			
Nombre de réunions avec les parents de l'école de Basket sur une saison ?			
Organisez- vous des réunions avec l'équipe d'encadrement ?			
Quel moyen utilisez-vous pour impliquer les familles dans la vie de l'école de basket-ball ?			
Matches parents/enfants		Formation à la table de marque	
Lavage maillots		Tenue de la buvette	
Préparation des goûters			
Autres:			

## LA COMMUNICATION EXTERNE

### Valorisation de l'activité de votre Ecole de Mini Basket

Joindre des documents (affiches, coupures de presse, photos et toutes informations montrant les activités de votre EMB-Ecole Mini Basket)

## LES FORMATIONS QUALIFIANTES ET NON QUALIFIANTES

Liste des personnes ayant obtenu des diplômes Fédéraux (Animateur/ Initiateur /BF) sur les 3 dernières années ou en formation :

--

Formation en secourisme PSC1(Premiers secours) ou APS (Apprendre à porter secours) :

NOMS	PRENOMS	Date des validations

## LES CONTENUS

### U7

Avez-vous le baby Ball ?

Combien de paniers baby avez-vous ?

Les enfants disposent-ils d'un ballon chacun ?

Nombre d'enfants par séance\*

Nombre d'encadrants :

*\*1 cadre pour 6*

Merci de joindre obligatoirement en pièce jointe une séance type en U7

### U9

Combien de paniers avez-vous ?

Les enfants disposent-ils d'un ballon chacun ?

Nombre d'enfants par séance\* :

Nombre d'encadrants :

*\*1 cadre pour 8*

Merci de joindre obligatoirement en pièce jointe une séance type en U9

### U11

Nombre d'enfants par séance\* :

Nombre d'encadrants :

*\*1 cadre pour 10*

Avez-vous séparé par niveaux de jeu ?

Avez-vous séparé par sexes ?

Merci de joindre obligatoirement en pièces jointes une séance type en U11 et une planification annuelle (tableau vierge en pièce jointe).

## ATTITUDES PEDAGOGIQUES

Utilisez-vous le Mini Book U7-U9-U11\* pour les accompagnateurs ?

*\*Téléchargeable sur le site du comité*

Utilisez-vous le Cahier Technique 7/11 ans de la FFBB ?

**PLANNIFICATION ANNUELLE /CONTENU  
TECHNIQUE POUR LA CATÉGORIE U11**

**SAISON 2023 - 2024**

Période 1	
Période 2	
Période 3	
Période 4	
Période 5	

## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER DE LABELLISATION

RUBRIQUE	PIÈCES A FOURNIR AU DOSSIER
La structure associative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un organigramme simplifié des personnes encadrants votre école de mini basket</li> </ul>
Les ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le listing des licenciés mini basket <i>saison 2023-2024</i></li> <li>• Photocopie des diplômes des personnes encadrantes</li> </ul>
Contenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Séance type en U7</li> <li>• Séance type en U9</li> <li>• Séance type en U11</li> <li>• Planification annuelle pour U11</li> </ul>
Communication interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code de conduite des mini basketteurs</li> <li>• Code de conduite des parents</li> <li>• Le projet club <b>spécifique MINI BASKET</b></li> </ul>
Communication externe	Coupures de presse, affiches, ....

Attention de bien vouloir vérifier de n'oublier aucun document en annexe du dossier.

### **N'hésitez pas à contacter Rozenn si vous souhaitez les documents ci-dessous :**

- Fiches types séances U7, U9 et U11(vierges)
- Mini Book U7-U9-U11 afin de respecter la méthodologie lorsque vous construisez votre séance (cf classeur FFBB 7-11 ans)
- Des documents pour vous aider à écrire un projet club spécifique MINI BASKET

## VISITE DANS VOTRE CLUB

Nous souhaitons vous rencontrer afin d'échanger sur votre demande de labellisation.

Observer une séance mais aussi avoir un échange.

Nous reprendrons contact avec vous après réception de ce dossier.

**Nous vous rappelons notre volonté que ce dossier soit avant tout un dossier partagé et non pas un dossier construit par une seule et même personne.**

### Cadre réservé au Comité 35 :

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

Observations :

Date et Signature du président du Comité 35 :