

ORGANISER UN PLATEAU U7

Votre club souhaite mettre en place un plateau U7.

Voici un guide pour vous accompagner



AVANT LE PLATEAU.....

L'équipe organisatrice....

- Educateurs, jeunes joueurs, parents, dirigeants
- Environ une dizaine de personnes
- Choix d'une date du plateau et des horaires (maximum 2 heures)
- Invitation des clubs de votre secteur ou de votre territoire au moins 6 semaines avant...
- Choix d'un thème. Ex : Cirque, Noël, Pirates, Disney...
- Définir le rôle de chacun (Resp. atelier, coordonnateur...)

AVANT LE PLATEAU.....

Préparer le déroulement et le contenu....

- Choisir des ateliers et établir des fiches descriptives en fonction du thème et de l'espace disponible
- Exemples d'ateliers ici:
<https://www.illeetvilainebasketball.org/babybasket>
- Lister le matériel nécessaire
- Déterminer les responsables d'ateliers et un animateur responsable de la sono.
- Demander aux parents d'apporter boissons, gâteaux, crêpes... pour le goûter

AVANT LE PLATEAU.....

Communiquer sur l'évènement....

- Mise en place d'une affiche
- Communication dans la presse locale
- Site du club
- Site du comité
- Réseaux sociaux....

AVANT LE PLATEAU.....

Informez le Comité et l'équipe Mini Basket35

- Pensez à remplir le formulaire comité « J'organise un plateau » au minimum 3 semaines avant l'évènement.....

Lien ci dessous:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGxFmgfhwwxYI_704VMRelTpS4jdcYAFM0XMNL_t-qls3Lcg/viewform?usp=sf_link



Le jour du plateau.....

Avant l'arrivée des enfants

- Réunir les bénévoles au moins 1 heure avant le début du plateau
- Mettre en place le matériel avant l'arrivée des participants afin que chaque atelier soit installé.
- Redéfinir les attitudes pédagogiques avec les responsables d'ateliers
- Mettre un numéro à chaque atelier pour aider dans la rotation
- Accueillir les équipes avec un petit briefing pour les responsables d'équipes.

Le jour du plateau.....

Les ateliers

- 10 enfants maximum par atelier
- En fonction de l'espace mettre 8 ou 10 ateliers
- Durée de l'atelier: 8 à 10 minutes
- Pause boisson tous les 2 ou 3 ateliers
- Signal sonore pour prévenir du changement d'atelier(exemple: musique.....)
- Vous trouverez des idées d'ateliers sur le site du comité ou dans le Baby Ball que nous pouvons vous prêter...
- Pour des idées d'ateliers, ne pas hésiter à aller sur le site du Comité

Le jour du plateau.....

Les attitudes pédagogiques

- La sécurité reste la priorité
- Adapter son langage
- Ne pas parler trop vite, être dynamique et encourager
- Montrer et expliquer rapidement la situation
- Si besoin regrouper les enfants pour recadrer le groupe

Après le plateau..... Le final

- Regrouper les enfants, les responsables d'équipes, les responsables d'ateliers et tous les bénévoles
- Remerciements avec une photo collective
- Goûters pour les enfants et pot de l'amitié pour les adultes





Quelques jours après le plateau.....

- Bilan avec l'équipe organisatrice et une éventuelle programmation d'un nouveau plateau
- Envoi des photos aux clubs participants et remerciement
- Articles dans la presse locale, Site Internet, Réseaux Sociaux

« Le sport est dépassement de soi.
Le sport est école de vie »

Aimé Jacquet

Contact:

Rozenn SAVIN-ROMFORT(CTF 35)

06 75 40 99 87

rozennsavin.ctf35@orange.fr

poledveloppement.basket35@orange.fr





LE COMITÉ ILLE ET VILAINE DE BASKETBALL
WWW.ILLEETVILAINEBASKETBALL.ORG