

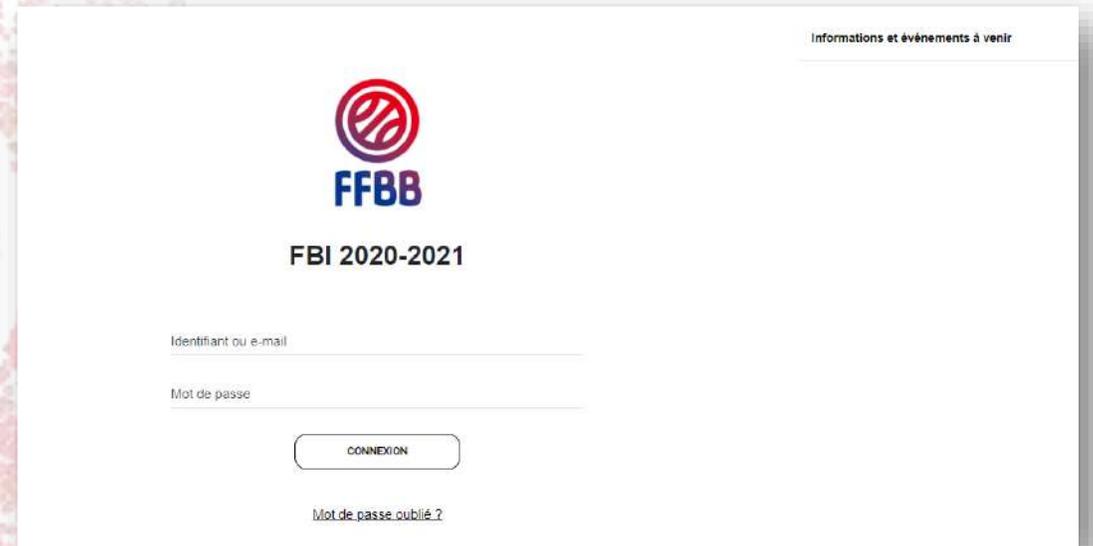
# EDITION COMPLÈTE DES LICENCIÉS- FBI



# Edition complète des licenciés sur FBI

Avant tout se connecter sur FBI en vous munissant de votre identifiant et de votre mot de passe :

<https://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do>



Informations et événements à venir



FBI 2020-2021

Identifiant ou e-mail

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

# Rechercher une édition

- Glissez la souris sur "Editions" et cliquez sur "Gestion des éditions".

FFBB

FBI 2020-2021

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse Chercher

Gestion des éditions

Nouveautés

Corrections

Nouveautés de la version 3.0.1 du 10/07/2020

Corrections de la version 3.0.1 du 10/07/2020

Nouveautés de la version 3.0.2 du 08/09/2020

Corrections de la version 3.0.2 du 08/09/2020

- Module : sélectionner "Licence"
- Edition : choisir "Liste – Licences – Edition complète (FBE)" – Cliquer sur "Lancer l'Édition"

FBI 2020-2021

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse Chercher

Rechercher une édition

Recherche par nom, mot clé...

Module Licence

Edition Liste - Licences - Edition complète (FBE)

LANCER L'ÉDITION

# Choix 1 : Edition avec un tri par catégorie et sexe

- Vous pouvez sélectionner la “**Catégorie**” – et le “**Sexe**”
- En date début, mettre la date correspondant au début de la saison en cours (01/07/20--)
- En date de fin, mettre la date du jour.
- Puis valider en cliquant sur “**Afficher le rapport**”

Saison :	Saison 2020-2021	Ligue :	BRE	Afficher le rapport
Comité :	0035	Club :		
<b>Catégories :</b>		<b>Sexe :</b>		
<b>Date de début :</b>		<b>Date de fin :</b>		

# Choix 2 – Edition complète des licenciés

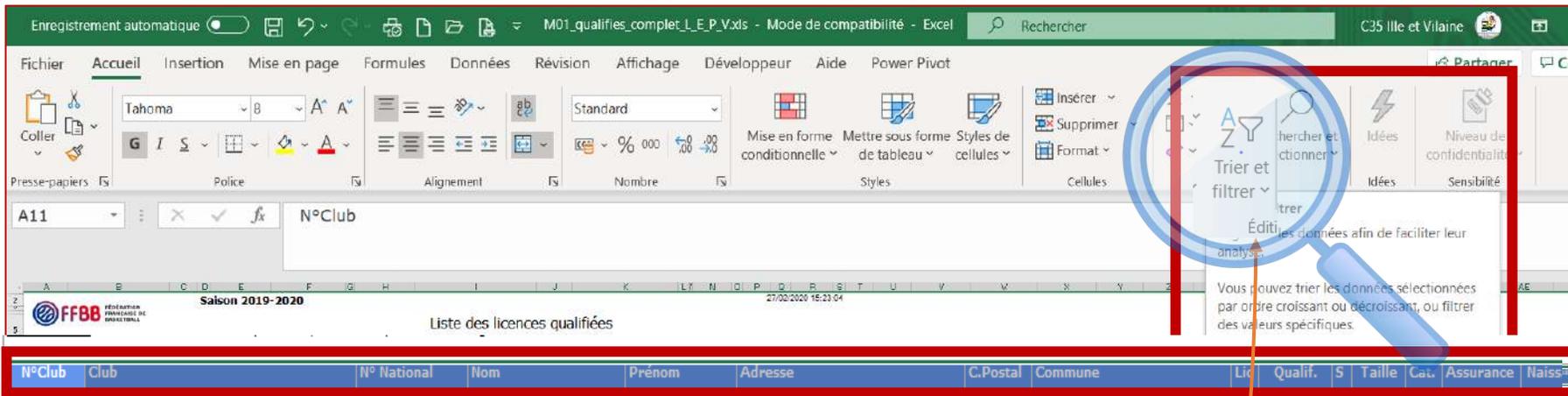
Saison : Saison 2020-2021  
Comité : 0035  
Catégories : U7,U8,U9,U10,U11,U12,U13,U14,U1  
Date de début :  
Ligue : BRE  
Club : BRE003  
Sexe :  
Date de fin :  
Afficher le rapport

☑ (Sélectionner tout)  
☑ F  
☑ M

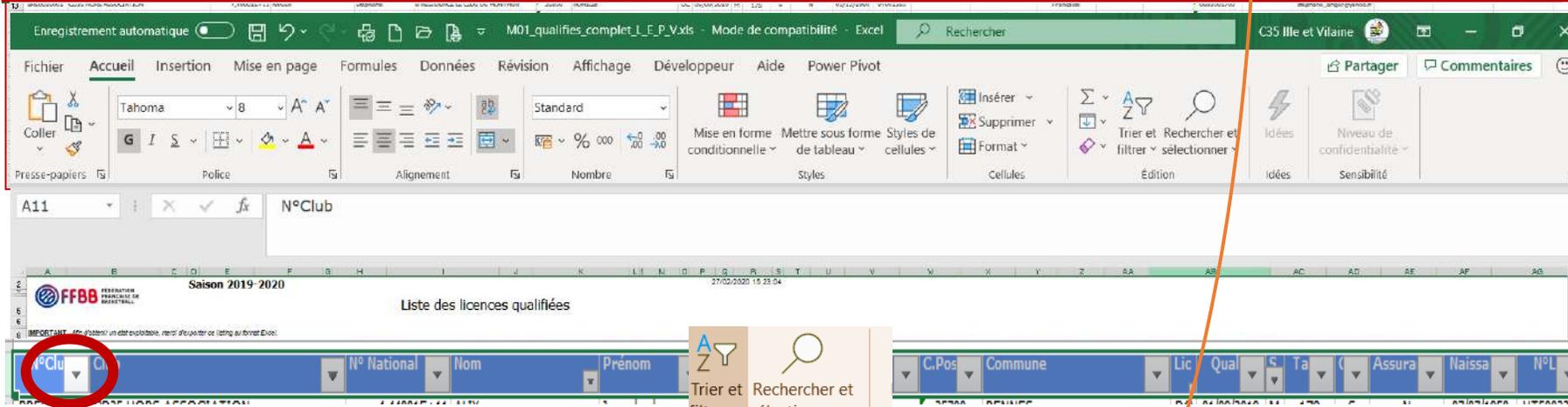
- Dans "Catégorie" cocher "sélectionner tout"
- Dans "Sexe", cocher "sélectionner tout"
- Puis faire la même procédure que précédemment avec :
- En date début, mettre la date correspondant au début de la saison en cours (01/07/20--)
- En date de fin, mettre la date du jour par exemple
- Puis valider en cliquant sur "Afficher le rapport"



# Comment trier un fichier Excel



- Sur votre fichier Excel, pour trier vous devez sélectionner la ligne des entêtes ( fond bleu) en cliquant dessus, elle devient alors en surbrillance. En haut à droite cliquez sur "trier et filtrer"



- Dés lors des **flèches déroulantes** apparaitront et vous pouvez trier par **Catégorie, Sexe...**

