



# GUIDE CLUB FICHES PRATIQUES 2023 - 2024

# PRÉFACE

## Pourquoi la création des fiches pratiques ?

En 2022, les questionnements des clubs, mais aussi des comités ou des ligues, remonté au niveau national, ont conduit la fédération à réfléchir à une réponse à la fois opérationnelle, simple et pédagogique. Le choix de réaliser une fiche synthétique par sujet dite “fiche pratique” a été retenu.

Les fiches pratiques deviennent ainsi un réel outil permettant aux structures de comprendre, connaître et découvrir la politique fédérale pour ainsi participer au développement du basket-ball.

## Que permettent ces fiches ?

Ces fiches pratiques permettent :

- D’accompagner opérationnellement les clubs sur la réalisation des actions du projet sportif fédéral ,
- D’apporter directement une réponse aux questionnements des clubs, ligues et comités,
- De mutualiser les réponses à tout le réseau,
- De constituer un outil d’appui aux ligues et comités.

## Comment les fiches pratiques se formalisent-elles ?

Les fiches pratiques sont réparties selon les différentes thématiques du projet sportif fédéral. Celles-ci respectent une charte graphique précise. Elles sont présentées via une feuille A4 contenant un titre, une synthèse, un “pourquoi”, un “comment”, une checklist et un QR code.

Thématiques du PSF	Couleur
Le projet	Blanc
La structuration	Gris
L’offre de pratique 5x5	Bleu
L’offre de pratique 3x3	Rouge
L’offre de pratique VxE	Vert
La responsabilité sociétale	Bleu ciel

## Où peut-on consulter les fiches pratiques ?

Les fiches pratiques peuvent être directement consultées sur l’intranet eFFBB par l’encart “Fiches pratiques” présent sur la page d’accueil). Celles-ci sont publiées et actualisées tout au long de la saison.

[Pages - Accueil \(sharepoint.com\)](#)

La version compilée de l’ensemble des fiches pratiques, que représente ce guide, est disponible sur eFFBB et actualisée deux fois dans la saison.

## Qu'est-ce que le guide "fiches pratiques" :

Le guide rassemble l'intégralité des fiches pratiques créées dans un seul document.



L'objectif du guide est ainsi de faciliter la consultation des fiches pratiques et d'avoir une vue d'ensemble sur toutes les thématiques abordées. Ce guide complète le projet sportif fédéral en explicitant le "comment faire" sur certains dispositifs ; c'est bien une aide à la mise en œuvre et à la déclinaison du projet sportif fédéral. Le guide est organisé en six parties.

Ce guide est actualisé et publié deux fois par saison :

- Une première fois lors de l'Assemblée Générale de la FFBB,
- Une seconde fois en janvier de chaque saison.

En revanche, nous continuerons à faire une publication individuelle de chaque fiche sur eFFBB tout au long de l'année.

Lors d'une actualisation, les codes suivants seront utilisés sur le sommaire :

- Une étoile jaune  pour les nouvelles fiches pratiques.
- Une étoile orange  pour les fiches actualisées.

Nous avons souhaité conserver les formats individuels des fiches pratiques en supplément du guide car il y a une réelle complémentarité entre ces deux formats.

Notre ambition est de compléter ce guide par vos retours :

	Avantages	Inconvénients
Guide	Offre une vue d'ensemble Facilité à manier	Actualisation 2 fois par an
Fiches Pratiques	Actualisation immédiate Accessibilité aux nouveautés	Difficulté de consultation Manque de vue d'ensemble

- Lorsqu'une fiche pratique vous semble obsolète ou incomplète, nous comptons sur vous pour nous remonter les informations,
- Nous vous invitons à nous soumettre les problématiques qui nécessiteraient selon vous de réaliser de nouvelles fiches,
- Enfin, vous pouvez créer des fiches et nous les transmettre. Pour vous permettre de créer vos fiches pratiques tout en respectant la charte graphique, nous vous laissons un modèle vierge à disposition sur eFFBB sur la page des fiches pratiques.

Si vous avez quelconques interrogations ou suggestions relatives aux fiches pratiques, l'adresse [fiche@ffbb.com](mailto:fiche@ffbb.com) est à votre disposition.

# SOMMAIRE

## **Thématique 1 - Le projet**

1. Formalisation du Projet
2. Partenariats et Ressources
3. Structuration de l'Association

## **Thématique 2 - Structuration**

1. Structuration
2. Formation
3. Projet de Performance Fédéral (PPF)
4. Equipements et terrains
5. Bénévolat
6. Fonction

## **Thématique 3 - Offre de pratique 5x5**

1. Fiches 5x5

## **Thématique 4 - Offre de pratique 3x3**

1. Fiches 3x3

## **Thématique 5 - Offre de pratique**

1. Fiches VxE

## **Thématique 6 - Responsabilité sociétale**

1. Sociétés et Mixités

# Thématique 1 - Le Projet

Cette thématique guidera la mise en place d'un plan stratégique permettant à chaque club de basket-ball de définir son projet associatif, en accordance avec la politique fédérale de la FFBB.

## 1. Formalisation

- PRO\_FRM\_1 LE PROJET SPORTIF FÉDÉRAL

## 2. Partenariats et ressources

- PRO\_PAR\_1 DIVERSIFIER SES RESSOURCES CLUBS
- PRO\_PAR\_2 DEMANDER UNE SUBVENTION PSF ★

## 3. Structuration association

- PRO\_STR\_1 CONNAÎTRE LE COMPTE ASSO
- PRO\_STR\_2 LE CLUB 3.0 ★

# LE PROJET SPORTIF FÉDÉRAL



Depuis 2020, l'Agence Nationale du Sport (ANS) donne compétence aux fédérations sportives pour attribuer, au titre du Projet Sportif Fédéral (PSF), des aides financières aux associations, comités départementaux et ligues régionales.

Le Projet Sportif Fédéral présente les orientations prioritaires de la Fédération dans une logique de développement des pratiques et de responsabilité sociale et environnementale sur l'ensemble du territoire. Ils consistent à mettre les fédérations au cœur de leur projet de développement en leur donnant la possibilité de décliner sur le plan territorial leur stratégie fédérale.

## POURQUOI ?



Augmenter le nombre de pratiquants.



Soutenir l'initiative des clubs.



Soutenir les projets qui favorisent l'accès à la pratique sportive pour tous les publics et sur tous les territoires.



Prendre en compte l'innovation territoriale.



Préparer l'intégralité du réseau à l'après 2024, par sa modernisation et la transformation des clubs, qui le souhaitent, vers le « Club 3.0 ».

## COMMENT ?

1

J'effectue ma demande de subvention via le compte asso.

4

Je suis une structure affiliée à la FFBB ayant licencié l'ensemble de leurs adhérents (versé l'attestation d'affiliation de la FFBB pour la saison en cours).

2

Je ne fais qu'un seul dossier de demande, avec une demande par dispositif mobilisé.

5

Je suis à jour financièrement (CRF, dettes) à la date de dépôt du dossier.

3

Je dépose un projet de structure à jour.

6

J'ai souscrit au contrat d'engagement républicain.

### VOTRE CHECK-LIST

- Je vérifie les informations administratives de mon association.
- Pour vous accompagner au niveau national vous pouvez solliciter l'équipe PSF : [missionspsf@ffbb.com](mailto:missionspsf@ffbb.com)
- Pour être accompagné au niveau territorial, je m'adresse au référent PSF de ma Ligue.
- Je consulte la note de cadrage fédérale sur le PSF (une par année) publiée en février.

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# DIVERSIFIER SES RESSOURCES CLUBS



La plateforme qui accompagne votre structure. Optez pour FFBB TEAMSPORT c'est faire le choix de s'équiper à des prix avantageux et avec des produits totalement personnalisables. Créez de toute pièce vos jeux de maillots à prix très compétitif, proposez une large sélection de produits pour vos licenciés, récompensez vos bénévoles... c'est très simple !

Une boutique clé en main ? Oui c'est possible et simple à activer avec la plateforme FFBB TEAMSPORT :

- \* 100% gratuite
- \* Sans engagement, 10% du montant des ventes reversés à votre structure
- \* Gérée intégralement par notre plateforme

## POURQUOI ?



Diversifier ses sources de revenus.



Financer un projet précis.



Développer l'esprit d'appartenance.



Augmenter sa visibilité.



Mettre en valeur ses partenaires et remercier ses bénévoles.



Simplifier l'achat de produits dérivés.



Bénéficier d'une solution simple et gratuite.

## COMMENT ?

1

Sélectionner les produits en adéquation avec les attentes de vos licenciés.

3

Définir la stratégie de prix.

2

Personnaliser les jeux de maillots et shorts (sublimation : choix de couleur, graphisme, logos de vos partenaires...). Lots de 12 ensembles pour 470€ tout inclus.

4

Transmettre les logos à intégrer.

## VOTRE CHECK-LIST

- Être affilié FFBB.
- Rassembler les pièces à fournir (RIB, logos...).
- Déterminer vos besoins et attentes pour définir le contenu de votre offre.
- Contacter FFBB TEAMSPORT et être accompagné de A à Z :
  - ☎ 02 43 28 46 06
  - ✉ [Contact@ffbbteamsport.com](mailto:Contact@ffbbteamsport.com)

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBBTEAMSPORT.COM](https://ffbbteamsport.com)



# DEMANDER UNE SUBVENTION PSF



L'Agence Nationale du Sport (ANS) soutient les structures (*clubs, comités et ligues*) pour le développement des pratiques sportives dans le cadre de campagne de demande de subvention appelées « subventions PSF » (Projet Sportif Fédéral). La particularité de ce dispositif est un double fonctionnement avec une instruction de la demande par la fédération suivie d'une validation puis d'une mise en paiement par l'ANS. L'objectif des subventions étant de développer la pratique sportive (*augmenter le nombre de pratiquants et de licenciés*) et de faire évoluer l'offre sportive proposée.

## POURQUOI ?



Financer les actions de votre club



Répondre à des besoins



Diversifier les ressources



Enclencher une dynamique



Proposer de nouveaux projets



Démarche vers le « club 3.0 »

## COMMENT ?

1

Je dispose d'un compte sur la plateforme LeCompteAsso

5

Je liste les actions que mon club fait pour se structurer, le 5x5, le 3x3, le

2

Je prends connaissance de la note de cadrage de la FFBB (courant février)

6

J'utilise les outils ressources proposés par la Fédération pour préparer en amont ma demande de subvention

3

J'assiste aux webinaires organisés par la FFBB **du 19 au 23 février 2024**

7

Je travaille la justification des subventions éventuellement perçues l'année

4

Je prépare les documents nécessaires (rapport AG, comptes, projet de structure)

8

Je me connecte au compte asso et dépose ma demande de subvention

## VOTRE CHECK-LIST

- Je liste les actions que mon club fait et les organise entre : structuration, 5x5, 3x3, VxE, RSO
- J'actualise les informations de ma structure sur Le-CompteAsso
- Je m'assure d'avoir justifié de l'utilisation des subventions perçues les années précédentes
- Je suis les webinaires d'information (disponible en replay)

## TOUTES LES INFOS

[eFFBB](#)





# CONNAITRE LE COMPTE ASSO



Le Compte Asso est un service numérique de l'Etat au service des associations pour simplifier leurs démarches. Initialement créé pour faciliter les demandes de subventions, le développement de la plateforme propose de nouveaux services liés à la vie administrative et statutaire des associations. La FFBB demande à l'ensemble des associations affiliées de créer son compte, de le tenir actualiser des informations et faciliter la transition lors des changements de dirigeants.

## POURQUOI ?

- 

Consulter les informations administratives de son association.
- 

Demander l'attribution du numéro de SIREN/SIRET.
- 

Demander une subvention.
- 

Saisir les comptes rendus financier.
- 

Traiter les déclarations des activités de bénévolat.
- 

Demande de remboursement Pass'Sport.
- 

Déclarer une demande de changement de situation de l'association.

## COMMENT ?

- 1

Je prends connaissance des tutoriels sur le Compte Asso.
- 5

Je prends connaissance des différents services de **la plateforme numérique**.
- 2

Je me crée un compte en tant que dirigeant associatif dans une ou plusieurs associations.
- 6

Je verse l'attestation d'affiliation de la FFBB pour la saison en cours.
- 3

J'intègre la/les associations dans lesquels j'exerce un mandat de dirigeant.
- 7

Je gère mon association via le **Compte Asso**.
- 4

Je consulte la FAQ sur **le Compte Asso**.

## VOTRE CHECK-LIST

- Je crée mon compte.
- Je vérifie les informations administratives de mon association.
- Le cas échéant, je régularise les déclarations s'il y a des écarts avec la situation administrative.
- Je dépose les documents actualisés.

TOUTES LES INFOS SUR  
[LE COMPTE ASSO](#)



# LE CLUB 3.0



Le Club 3.0 est un club qui propose et développe les différentes offres de pratique fédérales : le 5x5, le 3x3 et le Vivre Ensemble (VxE). Le club propose une offre de pratique élargie et complète à ses adhérent.s dans le respect des engagements sociaux et citoyens du basket-ball.

## POURQUOI ?



Diversifier son activité



Accueillir de nouveaux adhérents et augmenter son nombre de licenciés.



Proposer les disciplines en investissant différents lieux de pratique (gymnase, playground, salles polyvalentes...).



Répondre plus facilement à des appels à projets locaux.



Favoriser la pratique du basket pour tous et à la portée de chacun.e.



Voir son action reconnue par les différents labels.



Répondre aux attentes des pratiquants

## COMMENT ?

1

Réaliser un état des lieux des activités proposées par le club.

2

Réorganiser ses créneaux et lieux de pratiques

3

Contacteur son Comité sur les offres de formation et l'accompagnement possible.

4

Faire connaître son projet à sa collectivité ([Guide Terres de Basket](#))

5

Identifier des partenaires ou relais au projet sur les nouvelles activités.

6

Identifier des lieux de pratiques complémentaires

7

Entrer dans une démarche de labellisation et notamment des activités VxE.

8

Proposer au moins une offre 5x5, 3x3 et VxE.

9

Disposer d'une convention d'animation de playground de la ville (si existant).

## VOTRE CHECK-LIST



Prendre contact avec mon comité départemental territorial et/ou ma ligue régionale.



Réorganiser mes créneaux de pratiques, favorisant la mise en place du 3x3 ou du VxE.



Consulter les fiches pratiques disponibles sur eFFBB et en proposer de nouvelles.



Labelliser ses offres VxE.

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# Thématique 2 - Structuration

Cette thématique viendra mettre en lumière l'ensemble des sujets liés au développement direct de votre association, favorisant une organisation interne optimale, aussi bien pour les licenciés que pour les dirigeants, bénévoles...

## 1. Structuration

- STR\_STR\_1 LE PASS'SPORT
- STR\_STR\_2 EFFBB : COMMENT ÇA MARCHE ?
- STR\_STR\_3 PAIEMENT DÉMATÉRIALISÉ DES LICENCES
- STR\_STR\_4 OBTENIR SON ATTESTATION D'AFFILIATION
- STR\_STR\_5 LES ASSISTANCES FÉDÉRALES ★
- STR\_STR\_6 LES UNIONS ★
- STR\_STR\_7 ENTENTE ENTRE CLUBS ★
- STR\_STR\_8 CTC ★

## 2. Formation

- STR\_FOR\_1 FORMATIONS DES ARBITRES
- STR\_FOR\_2 FORMATIONS DES OTM
- STR\_FOR\_3 FORMATIONS DES TECHNICIENS
- STR\_FOR\_4 FORMATIONS DES STATISTIENS ★

## 3. Projet Performance Fédéral (PPF)

# Thématique 2 - Structuration

## 4. Équipements et terrains

- STR\_EQU\_1 PRÉPARER LE CLASSEMENT DE SON INSTALLATION
- STR\_EQU\_2 COMMENT CLASSER UNE INSTALLATION EN TANT QUE COMITÉ
- STR\_EQU\_3 CRÉER UN PLAY-GROUND ★

## 5. Bénévolat

- STR\_BEN\_1 PROGRAMME PASSION CLUB
- STR\_BEN\_2 DÉCLARER LE CHANGEMENT DE DIRIGEANTS ★

## 6. Fonction

- STR\_FON\_1 LE DELEGUE DE CLUB ★
- STR\_FON\_2 LE REFERENT FAIR-PLAY ★
- STR\_FON\_3 LE PARENT FAIR-PLAY ★

# LE PASS'SPORT



Le Pass'Sport est une allocation de rentrée sportive de 50 euros par enfant/jeune adulte pour financer tout ou partie de son inscription dans un club sportif volontaire et lui permettre de participer aux activités qu'elle organise au titre de la saison 2023- 2024. Les codes sont envoyés aux bénéficiaires à partir du 28 août 2023 et devront être communiqués au club dans lequel la personne s'inscrit.

## POUR QUI ?



Les personnes âgées de 6 à 17 ans révolus bénéficiant de l'allocation de rentrée scolaire.



Les personnes âgées de 6 à 19 ans révolus bénéficiant de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé.



Les personnes âgées de 16 à 30 ans bénéficiant de l'allocation aux adultes handicapés.



Les étudiants âgés au plus de 28 ans révolus bénéficiant d'une bourse d'enseignement supérieur sous conditions de ressources attribuées ou financées par l'État ou d'une aide annuelle des CROUS.



Les étudiants âgés au plus de 28 ans révolus en formation initiale et bénéficiant d'une aide annuelle sous conditions de ressources, dans le cadre des formations

## COMMENT ?

1

Disposer d'un espace [LeCompteASSO](#), le créer si vous n'en avez pas.

4

Saisir ou mettre à jour le RIB de sa structure.

2

Intégrer sa structure dans son compte Le-CompteASSO, mettre à jour ses informations, saisir les activités de sa structure.

5

Renseigner son RNA, Numéro de SIRET dans FBI afin d'être reconnu comme structure active éligible au Pass'Sport mise en avant par le ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques.

3

Saisir ou mettre à jour son affiliation à la FFBB en intégrant l'attestation justifiant son affiliation à la saison en cours.

6

Saisir les codes Pass'Sport afin d'activer le processus de remboursement.

## VOTRE CHECK-LIST



Si vous n'avez pas encore de Compte Asso, nous vous invitons à en créer un dès maintenant sur le site : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>



Communiquer sur le dispositif Pass'Sport au sein de son club. De nombreux supports de communications sont disponibles sur [le site du gouvernement](#).



Pour toute demande, le ministère met en place une ligne d'assistance téléphonique, qui est : [01 40 45 93 00](tel:0140459300). La FFBB met également à disposition une adresse de contact dédiée: [passsport@ffbb.com](mailto:passsport@ffbb.com)

TOUTES LES INFOS SUR [SPORTS.GOUV](https://sports.gouv.fr)



# eFFBB : COMMENT ÇA MARCHE ?



eFFBB est l'extranet de la Fédération à l'attention des Ligues, Comités et Clubs. Il permet un accès sécurisé à des personnes définies pour optimiser la diffusion des informations officielles de la FFBB et des structures décentralisées.

## POURQUOI ?

-  Optimiser les échanges d'informations et renforcer la communication de la FFBB avec les acteurs des territoires (Ligues, Comités, Clubs, au travers d'un canal unique et pratique.
-  Cibler à qui sont adressées les contenus et éviter ainsi de polluer les publics non concernés.
-  Réduire le nombre de courriels entre les structures et ainsi faciliter l'accès à l'information.
-  Privilégier une démarche collaborative autour de la notion de projets / réflexions / bonnes pratiques.

## COMMENT ?

- 1 eFFBB est développé sous SharePoint. Pour accéder à l'Extranet, il faut à minima un accès invité.
- 2 Le Mot de passe office est délivré par l'assistance eFFBB : [assistanceeFFBB@ffbb.com](mailto:assistanceeFFBB@ffbb.com)
- 3 Le Compte office correspondant à l'identifiant Club : [numeroclub@ffbb365.com](mailto:numeroclub@ffbb365.com)
- 4 Pour un accès rapide à la page d'accueil eFFBB et pour y revenir facilement à tout moment : <https://effbb.ffbb.com>

## VOTRE CHECK-LIST

- Un manuel utilisateur exhaustif est disponible dans l'espace Projet sur eFFBB « Formation eFFBB » ouvert à tous.
- Une vidéo teaser accessible sur eFFBB, dans la médiathèque, vous explique en 1min30, les enjeux et les atouts de la plateforme.
- Un dispositif d'assistance pour répondre à toutes les questions : [assistanceeFFBB@ffbb.com](mailto:assistanceeFFBB@ffbb.com)
- A noter tous les clubs affiliés à la FFBB sont destinataires (sans abonnement), des notes fédérales.

TOUTES LES INFOS SUR  
[eFFBB.COM](https://effbb.com)



# PAIEMENT DÉMATÉRIALISÉ DES LICENCES



Afin de faciliter les démarches pour le club et ses pratiquants, la FFBB innove et propose le service de souscription de licence en ligne. Après avoir complété son formulaire en ligne le licencié pourra choisir de régler sa licence via un paiement en ligne sécurisé.

## POURQUOI ?



Faciliter la prise de licence.



Répondre aux besoins des pratiquants.



S'adapter aux nouveaux modes de consommation en ligne.



Simplifier la gestion des licences pour les clubs.

## COMMENT ?

1

Le club doit :

- Se créer un compte Hello Asso
- Se connecter à FBI
- Saisir la grille tarifaire
- Activer le paiement

5

Le futur licencié remplit le formulaire, choisi son mode de paiement et valide les informations.

2

Le futur licencié indique à son club le souhait de créer, renouveler ou muter sa licence.

6

S'il choisi la carte bancaire, une page Hello Asso s'ouvre et il devra remplir ses informations de carte bancaire.

3

Le club réalise une préinscription sur FBI via e-Licence.

7

Le club effectue un contrôle.

4

Un mail avec un lien est envoyé au pratiquant pour compléter un formulaire.

8

Le Comité Départemental à un délai de 15 jours pour valider l'envoi de la licence par mail.

## VOTRE CHECK-LIST

- Utiliser les outils de la FFBB pour comprendre le fonctionnement du paiement dématérialisé (boîte à outils, e-learning, tutorial, foire aux questions, chaine vidéo).
- Former et expliquer le fonctionnement à vos licenciés et à vos bénévoles.
- Communiquer ce nouveau moyen de souscription auprès de vos pratiquants.

TOUTES LES INFOS SUR

[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# OBTENIR SON ATTESTATION D’AFFILIATION



Il est régulièrement demandé aux dirigeants de fournir une attestation d’affiliation auprès de la FFBB. Celle-ci est accessible très facilement à partir du compte FBI de votre groupement. L’affiliation à la FFBB vaut agrément de l’État.

## POURQUOI ?



Justifier son affiliation auprès de la FFBB à l’occasion de multiples formalités administratives.



Actualiser son Compte Asso pour les demandes de subvention (Pass’Sport...)



L’affiliation vaut agrément de l’État.

## COMMENT ?

1

Se connecter à FBI à partir du compte de son club avec un profil « association » ou « tout regarder ».

2

Cliquer sur l’onglet « Éditions ».

3

Ouvrir le module « Gestion des éditions ».

4

Sur la ligne « Module » sélectionner « Organisme ».

5

Sur la ligne « Édition » sélectionner « Attestation association sportive (FBE) ».

The screenshot shows the FBI interface with a navigation bar at the top containing: Organismes, Licences, Compétitions, Administrations, Editions, Jeunesse. Below this is a search bar labeled 'Rechercher une édition' with the text 'Recherche par nom, mot clé...'. There are two dropdown menus: 'Module' with 'Organisme' selected and 'Edition' with 'Attestation association sportive (FBE)' selected. A yellow arrow points to the 'Editions' menu item in the navigation bar, and another yellow arrow points to the 'Organisme' option in the 'Module' dropdown.

## VOTRE CHECK-LIST

- Je connais le numéro d’affiliation de mon club.
- Je connais mon identifiant et mon mot de passe pour me connecter sur FBI.
- Je dispose d’un profil « Association » ou « Tout regarder ».
- Je dépose le document sur mon Compte Asso.

CONNECTEZ-VOUS SUR  
[EXTRANET.FFBB.COM](https://extranet.ffbb.com)





# LES ASSISTANCES FÉDÉRALES



Afin de pouvoir organiser au mieux la réponse aux principales interrogations des clubs, la fédération a mis en place un système d'assistance fédérale. Sur certains sujets, le nombre de questions peut être suffisamment important pour conduire à la mise en place d'un système organisé de réponses. Cette fiche vient récapituler cette organisation.

## POURQUOI ?



Trouver le bon interlocuteur.



Recevoir une réponse plus rapide.

## COMMENT ?

- 1 France Basket Information (FBI) => [assistancefbiv2@ffbb.com](mailto:assistancefbiv2@ffbb.com)
- 2 e-Marque => [assistanceemarquev2@ffbb.com](mailto:assistanceemarquev2@ffbb.com).  
Une assistance fonctionnelle est organisée le week-end.
- 3 eFFBB => [assistanceeffbb@ffbb.com](mailto:assistanceeffbb@ffbb.com).
- 4 Logiciel TEAMS => [assistanceteams@ffbb.com](mailto:assistanceteams@ffbb.com).
- 5 Plateforme eLearning SPORTEEF => [assistancesporteeef@ffbb.com](mailto:assistancesporteeef@ffbb.com).
- 6 Les Coopérations Territoriales de Clubs (CTC) => [ctcassistance@ffbb.com](mailto:ctcassistance@ffbb.com).
- 7 **Contrôle de Gestion des Clubs** => [assistanceccgcfpn@ffbb.com](mailto:assistanceccgcfpn@ffbb.com).  
Assistance uniquement réservé aux présidents de clubs des championnats nationaux et pré-nationaux
- 8 **Licences** : [assistancelicence@ffbb.com](mailto:assistancelicence@ffbb.com)  
Assistance uniquement réservée aux comités  
Pour les questions sur les licences, les clubs doivent passer par les comités.

## VOTRE CHECK-LIST

- Identifier son problème.
- Se référer à cette fiche pratique pour trouver son correspondant et transmettre sa demande à l'assistance dédiée.

## CONTACT [FFBB](#)



# LES UNIONS



L'Union est une structure dérogatoire, composée de 2 ou 3 associations (relevant d'une même Ligue Régionale ou de Comité Départemental/Territorial limitrophe) qui conservent chacune leur personnalité juridique et leur affiliation à la FFBB. Elle est constituée pour une durée de 2 ans (Union Jeune) ou 3 ans (Union Senior & Union mixte : équipes jeunes et seniors), renouvelable.

L'Union est créée autour d'un projet sportif orienté vers le haut niveau au sein de laquelle une ou plusieurs équipes sont engagées en championnat de France ou qualificatif.

L'Union est une association déclarée dotée de la personnalité juridique et de l'autonomie financière, sa dénomination doit permettre de la situer géographiquement.

## POURQUOI ?



Structurer et développer la pratique du haut niveau (jeunes élites et championnats de France ou pré-nationale).



Collaborer entre clubs et favoriser le développement qualitatif du basket sur son territoire.



Permettre d'offrir un niveau de pratique tournée vers la performance au licencié.e.



Fidéliser ses licencié.es en leurs offrant une perspective d'évolution au sein des équipes engagées en Union.



Partager les coûts liés à la pratique du haut niveau et être solidaire financièrement.

## COMMENT ?

1

Rédiger un projet sportif commun aux associations membres de l'Union qui doit permettre un développement quantitatif et qualitatif.

5

Remplir la demande d'affiliation pour la nouvelle association représentant l'union créée (chèque d'affiliation non requis).

2

Rédiger les statuts de l'Union :

- Identifier les membres de l'Union ;
- Définir l'objet de l'Union ;
- Détailler les modalités de fonctionnement ;
- Détailler les modalités de financement.

4

Déposer sa demande sur le [site Créations/Modifications de Structures Sportives](#) avant le 30 avril de la saison en cours en fournissant :

- Statuts ;
- Récépissé de déclaration en préfecture ;
- Convention de l'Union ;
- Projet Sportif de l'Union ;
- Demande d'affiliation de l'Union.

3

Rédiger et signer la convention d'Union.

4

Constituer une association et effectuer une demande de déclaration à la préfecture ou au tribunal judiciaire le cas échéant.

6

La demande est étudiée par la Commission Fédérale Juridique – Section Règlements compétente.

## VOTRE CHECKLIST



Prendre connaissance [des règlements généraux dédiés aux unions d'associations sportives](#) (de l'Article-317 à l'Article-324).



**Pour les Unions Séniors** : chaque club doit présenter en son nom propre, une équipe dans la/les catégories représentées dans l'Union.



**Pour les Unions Jeunes** : au moins un club doit présenter en son nom propre, une équipe dans la/les catégories représentées dans l'Union.



Les droits sportifs apportés par le club porteur concernent le plus haut niveau de jeu détenu par le club dans chaque catégorie.



Il est possible d'engager une seule équipe par catégorie (sauf dérogation).



Une fois l'Union validée, une demande de renouvellement/modification/fin peut-être effectuer via la plateforme en ligne Création/[Modifications de Structures Sportives](#) (avant le 30 avril de la saison en cours).

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# ENTENTE ENTRE CLUBS



L'entente est une collaboration à finalité sportive entre deux clubs affiliés à la FFBB proches géographiquement qui mettent en commun leurs effectifs pour participer à une compétition au niveau départemental :

- Catégories seniors au championnat départemental
- Catégories jeunes au championnat départemental, ou interdépartemental\*.

Le nombre d'ententes est limité à 3 par club. Cela constitue une réponse de la fédération pour maintenir un maillage territorial de clubs et proposer une offre sportive à finalité compétitive lorsque le nombre de licencié par catégorie au sein d'un club n'est pas suffisante.

## POURQUOI ?



Pallier le manque de licenciés dans certaines catégories.



Collaborer avec les clubs voisins.



Conserver au sein du club ses licenciés dans les catégories peu fournies.



Apporter une réponse provisoire à une situation particulière.

## COMMENT ?

1

Identifier la catégorie en manque de licenciés.

3

Travailler le projet avec le club partenaire pour bien poser le projet sportif

2

Se rapprocher de son comité départemental / territorial et se renseigner sur les modalités de création de la demande, ainsi que la date limite du retour de dossier complet.

4

Rédiger la [convention](#) en précisant les modalités sportives, la gestion administrative et les responsabilités financières entre les deux associations.

3

Identifier un club dans le même cas pour envisager une collaboration.

5

Retourner le dossier complet à son comité départemental / territorial.

## VOTRE CHECKLIST



Identifier et collaborer avec un club voisin.



Définir le club porteur de l'entente qui assurera la gestion Administrative de l'équipe (l'engagement de l'équipe, les couleurs portées par l'équipe...).



Prendre connaissance des [règlements généraux](#) dédiés aux équipes d'ententes (de l'Article-327 à l'Article-331).



Le nombre d'ententes est limité à trois par club toutes catégories et sexes confondus.

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# COOPÉRATION TERRITORIALE DE CLUBS



La Coopération Territoriale de Clubs est un dispositif par lequel des clubs affiliés à la FFBB s'engagent à collaborer en vue d'assurer le développement du Basketball, conformément aux orientations de la politique de la Fédération Française de Basketball.

## POURQUOI ?



Collaborer avec les clubs voisins afin d'assurer le développement du basket.



Avoir la possibilité de mutualiser ses équipes (éducateurs, salariés, salles, créneaux...)



Re-dynamiser un ou plusieurs clubs en difficulté.



Pallier le manque de licenciés en mettant en commun certaines catégories.



Développer les nouvelles pratiques du Club 3.0 (3x3, Vivre Ensemble) et s'engager dans le programme citoyen.



Créer des inter-équipes et permettre à chaque licencié de jouer à son niveau.

## COMMENT ?

1

Se mettre en relation avec un ou plusieurs clubs pour mettre en place la collaboration.

5

Préparer l'ensemble des documents requis pour créer sa CTC.

2

Prendre attache avec son comité pour l'informer de la volonté de créer une CTC.

6

Transmettre sa demande de création de CTC sur la plateforme [Modifications de Structures Sportives](#) **avant le 30 avril 2024**.

3

S'informer sur la réglementation des CTC à travers les différents documents présents [sur eFFBB](#).

4

Remplir la convention type en précisant le nom de la coopération, la liste des clubs signataires, le projet de développement, les engagements choisis.

7

La demande sera traitée par le Service Clubs et la Commission Clubs. Si celle-ci est validée, votre CTC sera effective à partir du 1er juillet de la saison suivante.

## VOTRE CHECKLIST

- Se rendre [sur eFFBB](#) dans la rubrique Projets > Tous les projets > Relation Clubs/Clubs > Documents CTC.
- Prendre connaissance des règlements relatifs aux CTC (Articles 332 à 342 des Règlements Généraux de la FFBB).
- Téléchargez la notice d'utilisation et la convention type via eFFBB.
- Rédigez un projet de développement de la CTC.
- Transmettre sa demande sur la [plateforme](#) **avant le 30 avril**.
- Une fois la CTC validée, une demande de renouvellement—modification—fin peut être effectuée via la plateforme [Modifications de Structures Sportives](#) avant le 30 avril de la saison en cours.

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# FORMATIONS DES ARBITRES



L'arbitre club est un arbitre formé au sein de son club grâce à un programme adapté que l'on trouve dans la Mallette de Formation Arbitre Club. Les mineurs sont tenus de se former avec ces outils, les majeurs peuvent se former via la formation en e-Learning ([infbb.sportefeb.com](http://infbb.sportefeb.com)). L'arbitre départemental suit une formation avec son Comité Départemental ou son club.

## POURQUOI ?



Indispensable pour la bonne tenue d'une rencontre.



Se mettre à jour des nouvelles dispositions et procédures réglementaires.



Acquérir et vérifier ses compétences en matière de connaissances réglementaires et de procédures techniques.



Effectuer le travail d'arbitre avec ses collègues en homogénéité sur le territoire et à tous les niveaux.



Être capable de travailler en équipe avec des repères communs.



Echanger, progresser et se former.

## COMMENT ?

1

Contactez votre club, qui se chargera de vous renseigner auprès de votre comité.

4

Deux possibilités pour débuter l'arbitrage :

- Devenir Arbitre Club puis devenir Arbitre Départemental ;
- Devenir Arbitre Départemental directement.

2

Formation théorique individuelle sur e-Learning et formation pratique par le comité départemental, voire dans certains clubs (mais examen réalisé par le CD).

5

Il faut être U15 minimum pour passer l'Examen Arbitre Départemental.

3

Il n'y a pas d'âge minimum, ni maximum pour être Arbitre Club.

6

Il faut être licencié en tant que joueur à la FFBB.

## VOTRE CHECKLIST

Formation initiale proposée par la FFBB :



- Un arbitre peut passer son Examen Départemental lors de camps d'été.
- Si l'arbitre possède déjà son Examen Départemental, il peut participer aux camps pour se perfectionner.

Formation continue proposée dans le département:



- Stage de recyclage annuel en début de saison.
- Formations sous forme de stages, soirées, journées ...
- Observations sur les matchs pour conseiller l'arbitre.
- Stage de formation pour accéder au niveau régional.



L'arbitre peut progresser à tous les niveaux, depuis le club jusqu'au niveau international !

TOUTES LES INFOS SUR  
[FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# FORMATIONS DES OTM

(Officiels de Table de Marque)



Pour qu'elle puisse se dérouler dans de bonnes conditions, une rencontre de Basketball est encadrée par des arbitres mais aussi des Officiels de Table de Marque, plus communément appelés les OTM.

## POURQUOI ?



Indispensable pour la bonne tenue d'une rencontre.



Se mettre à jour des nouvelles dispositions et procédures réglementaires.



Acquérir et vérifier ses compétences en matière de connaissances réglementaires et de procédures techniques.



Effectuer le travail d'OTM avec ses collègues en homogénéité sur le territoire et à tous les niveaux.



Être capable de travailler en équipe avec des repères communs.



Echanger, progresser et se former.

## COMMENT ?

1

Contactez votre club, qui se chargera de prévenir le comité ou la ligue selon le niveau choisi.

4

Trois possibilités s'offrent à vous pour débiter :

2

Avec une formation agile, flexible et interactive.

- OTM Club (pour travailler à 2 dans son club) ;
- OTM Région (pour être désigné à 2 ou à 3 dans d'autres clubs) ;
- OTM Fédéral (pour être désigné à 3 avec la compétence du chronomètre des tirs).

3

Formation théorique individuelle sur e-Learning et formation pratique dans son club, son département ou sa ligue.

## VOTRE CHECKLIST



OTM Club : Valider une formation e-Learning + validation automatique après saisie de l'attestation e-learning et 5 rencontres enregistrées sur FBI.



OTM Région : Formation e-learning et en présentiel + Validation pratique aux postes de marqueur et chronomètreur auprès de sa ligue.



OTM Fédéral : Formation e-learning et en présentiel + Validation pratique aux postes de marqueur, chronomètreur et chronomètreur des tirs auprès de sa ligue.

TOUTES LES INFOS SUR

[FFBB.COM](https://www.ffbb.com)





# FORMATIONS DES TECHNICIENS



La Direction Technique du BasketBall National propose un cursus de formation adapté aux différentes fonctions. A la fin de celui-ci un diplôme de la Fédération Française de BasketBall, répondant à des exigences propres à chaque niveau de formation, est délivré.

## POURQUOI ?



Garantir un niveau d'encadrement minimal.



Découvrir, comprendre, construire et expérimenter.



Mise en place d'une formation agile flexible et interactive.



Délivrer des prestations techniques de qualité.



Exercer en tant qu'entraîneur en championnat.



Echanger, progresser et se former.

## COMMENT ?

1

Contacter la ligue régionale ou le comité départemental pour connaître les dates et lieux de formation.

4

Des dispositifs de formation variés (Présentiel / Défis terrain / Formation à distance).

2

Remplir le formulaire d'inscription sur le site de la ligue.

5

Des journées ou demi-journées de formation espacées.

3

Des formations en lien avec le public encadré (BF ENFANTS / BF JEUNES / BF ADULTES).

6

37 h de formation (21h en présentiel + 16h en e-learning et défis terrain).

## VOTRE CHECKLIST

- Être licencié FFBB.
- Avoir 16 ans révolus.
- Encadrer des jeunes.
- Régler les droits d'inscrip-

DATES DE FORMATION  
SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# FORMATIONS DES STATISTICIENS



La qualité et la fiabilité des statistiques sont devenues un réel enjeu de crédibilité. La FFBB a la volonté de faire monter en compétence les équipes de statisticiens. Leur travail contribue au développement du Basket-ball. Les données saisies sont analysées par les coaches, les joueurs, leurs agents, les scouts, les fans et les parieurs sportifs. Le rôle du statisticien est d'enregistrer chronologiquement tous les événements de jeu d'un match.

## POURQUOI ?



Participer à la vie du club et être valorisé quant à son engagement.



Assurer une homogénéité dans le travail des statisticiens sur le territoire.



Apprendre à enregistrer tous les événements de jeu.



Officier sur les matchs à obligation de prise de statistique.



Attester et actualiser des connaissances réglementaires.



Contribuer aux fonctions indispensables à la bonne tenue d'une rencontre.

## COMMENT ?

1

Inscription sur la plateforme [www.ffbb.com/formations](http://www.ffbb.com/formations).

3

Formation sur l'utilisation du logiciel FIBA Live Stats sur e-Learning : s'inscrire au module : « Formation statisticiens »

2

2 Formations possibles :

- Devenir statisticien Haut-Niveau via une formation initiale, avec une revalidation annuelle ;
- Devenir statisticien FIBA et/ou revalider sa licence FIBA tous les 2 ans.

4

Session ouverte pour les statisticiens des clubs évoluant dans les championnats à statistiques obligatoires (BETCLIC ELITE, PRO B, LFB, LF2 et NM1).

## VOTRE CHECKLIST

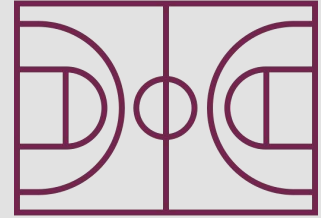
- Connaître les règles de jeu et les différentes actions.
- Connaître le manuel officiel de prise de statistiques.
- Installer et utiliser le logiciel FIBA Live Stats.
- Poursuivre sur la formation e-Learning gratuite.
- Suivre les formations pratique (frais d'inscription).

DATES DE FORMATION SUR [FFBB.COM](http://FFBB.COM)





# PRÉPARER LE CLASSEMENT DE SON INSTALLATION



Le club joue dans une installation sportive qui correspond à son niveau de jeu. Les salles et/ou terrains intérieurs ou extérieurs doivent être classés. Ce classement certifie la bonne maintenance des installations et la qualité des équipements nécessaire au bon déroulement des rencontres sportives. Le club se doit d'informer son comité des modifications éventuelles de son lieu de pratique.

## POURQUOI ?



Respecter les obligations réglementaires fédérales.



Contribuer à l'actualisation régulière des informations par le comité à propos des installations du territoire.



S'assurer de l'adéquation de ses espaces de pratique avec les activités proposées.



Favoriser les échanges réguliers et sereins avec le propriétaire de l'installation.

## COMMENT ?

1

Contacter le référent équipement de son département et le propriétaire de l'installation.

3

Préparer la visite en installant l'installation en configuration "compétition officielle".

2

Préparer la visite en rassemblant les documents officiels auprès du propriétaire :

- Le PV de la dernière commission de sécurité ou une attestation de mise à disposition.
- Le compte-rendu du dernier test d'effort en charge sur les buts.

4

S'assurer de l'adéquation de ses espaces de pratique avec les activités proposées.

## VOTRE CHECKLIST



S'assurer que la personne accompagnante possède les clés pour accéder à l'ensemble des locaux lors de la visite.



Anticiper les accessions aux divisions supérieures.



Anticiper les points litigieux potentiels.

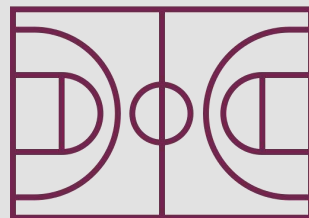


Mettre à jour régulièrement les PV et Test de charges une fois le classement attribué par la CFE.

TOUTES LES INFOS  
SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# COMMENT CLASSER UNE INSTALLATION EN TANT QUE COMITE



**Rappels réglementaires :** L'article 1 du règlement fédéral des salles et terrains stipule que le classement d'une installation est obligatoire pour y organiser des compétitions de Basket-Ball. L'article 4 stipule que le dépôt de ce dossier auprès de la CFE vaut classement fédéral conditionnel. Le classement fédéral définitif est obtenu après examen du dossier par la CFE et sera signifié par un courrier officiel FFBB.

## POURQUOI ?



S'assurer de la conformité des installations au regard des réglementations des établissements accueillant du public.



Échanger avec le propriétaire de l'installation sur les travaux et/ou aménagements à prévoir.



S'assurer du respect des règlements sportifs des championnats dans lesquels les équipes sont engagées.



Disposer d'informations fiables et actualisées à propos des installations de son territoire.

## COMMENT ?

1

Obtenir du propriétaire de l'équipement :

- Le PV de la dernière commission de sécurité ou une attestation de mise à disposition ;
- Le compte-rendu du dernier test d'effort en charge sur les buts.

3

Renseigner soigneusement le dossier de classement à l'issue de la visite et le transmettre à l'adresse :

**[cf-equipements@ffbb.com](mailto:cf-equipements@ffbb.com)**

Ne pas omettre d'exprimer la proposition du comité à propos du classement de l'installation.

2

Procéder à la visite de classement :

- En présence du propriétaire de l'installation et du club résidant (ou de leur représentant) ;
- En condition d'organisation d'une rencontre officielle en utilisant le matériel prévu.

4

Enregistrer les documents officiels (PV commission de sécurité ou attestation / test d'effort en charge sur les buts [moins de 2 ans]), et les plans des installations (pour les installations neuves) dans la fiche de la salle dans FBI.

## VOTRE CHECKLIST

- Identifier les salles à classer et les priorités en fonction des besoins des clubs (niveau de pratique des équipes).
- Construire un rétroplanning des visites à effectuer.
- Prévoir la visite à l'heure adaptée pour mesurer l'éclairage de la salle (sans apport de lumière extérieure).

TOUTES LES INFOS  
SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# CRÉER UN PLAY-GROUND



La fédération a initié depuis 2018 un plan INFRA visant à soutenir la création ou la rénovation de play-grounds (terrains en extérieur) afin de contribuer au développement de ses activités et plus particulièrement le 3x3. Cette stratégie reposait sur le recensement de plusieurs milliers de play-grounds qui pouvaient nécessiter une rénovation. Depuis 2022, elle s'inscrit dans le Plan 5000 Equipements de Proximité (PEP.5000) de l'Etat et déployé par l'Agence Nationale du Sport.

## POURQUOI ?



Répondre à une attente des pratiquants et pratiquantes.



Renforcer les liens avec les écoles ou le collège.



Soutenir le développement du 3x3, nouvelle discipline olympique.



Disposer d'un équipement permettant les pratiques mixtes et intergénérationnelles.



Développer une pratique urbaine du basketball.



Soutenir la pratique sportive.



Animer le quartier.

## COMMENT ?

1

Je prends connaissance des possibilités offertes par la fédération dans son guide [Terres de Basket](#).

5

J'organise une réunion technique avec les services de la commune et la FFBB.

2

Je consulte le guide [INFRA](#).

6

Je prends connaissance des règles relatives au [PEP.5000](#) sur le site de l'ANS.

3

Je lis les [préconisations techniques](#) pour la création d'un terrain de 3x3.

7

Je travaille avec le club affilié à la fédération pour un projet d'animation.

4

Je fais connaître mon projet à l'équipe de la fédération [infra@ffbb.com](mailto:infra@ffbb.com) qui pourra répondre à mes questions techniques, sur le montage financier et l'animation.

8

Je crée un compte sur [infrasport](#) pour déposer un dossier de demande de subvention auprès de l'ANS.

## VOTRE CHECK-LIST

- Je prends connaissance des documents techniques de la fédération.
- Je fais connaître mon projet à l'équipe fédérale ([infra@ffbb.com](mailto:infra@ffbb.com)).
- Je contacte le club pour organiser une convention d'animation.
- Je dépose un dossier de demande de subvention au titre du PEP.5000 auprès de l'ANS.

PRENDRE CONTACT VIA

[INFRA@FFBB.COM](mailto:INFRA@FFBB.COM)



# PROGRAMME PASSION CLUB



Afin de valoriser les bénévoles, d'accroître la convivialité au sein des structures affiliées et d'accompagner leur développement, la FFBB a mis en place un programme à destination de ses Ligues, Comités, Clubs et Établissements affiliés intitulé « Passion Club ».

## POURQUOI ?



Valoriser les bénévoles.



Permettre de vivre pleinement la passion du basket.



Faciliter le fonctionnement des structures affiliées grâce à des passerelles vers FBI.



Proposer des produits pour les structures affiliées à travers la boutique Passion Club.



Regrouper, sous un seul et même label, des actions et des services.



Bénéficier d'avantages négociés par la FFBB pour vous.

## COMMENT ?

1

Se rendre sur la page PASSION CLUB via le lien suivant : [Programme Passion Club | FFBB](#)

3

Sélectionner les solutions et avantages proposés par les partenaires.

2

Identifier mes besoins en fonction des services proposés.

4

Mettre en place ces outils dans mon club.

## VOTRE CHECK-LIST

- M'inscrire à la newsletter.
- Profiter des offres ponctuelles des partenaires.
- Faire connaître ses bonnes pratiques PASSION CLUB via [marketing@ffbb.com](mailto:marketing@ffbb.com)
- Participer au webinaire PASSION CLUB organisé régulièrement par la FFBB.

TOUTES LES INFOS  
SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# DECLARER LE CHANGEMENT DE DIRIGEANTS



La vie démocratique d'une association peut conduire à des changements de dirigeants. Quelle que soit l'origine du changement (Fin de mandat, démission, révocation, vacance de poste...), il résulte des démarches nécessaires et obligatoires pour officialiser ces changements en interne et vis-à-vis des tiers. Cela permet de sécuriser le fonctionnement de l'association. Cette fiche vous expose les choses indispensables à réaliser.

## POURQUOI ?



Donner la pleine capacité à agir à l'association, représentation légale de l'association (responsabilité, droit de vote, engagement des équipes et des licences, établissement bancaire etc.).



La responsabilité du Président de l'association chargé d'assurer le respect de ces statuts, de diriger et de superviser le bon déroulement des activités de l'association.



Officialiser les changements auprès des instances chargé du suivi (autorité compétente, FFBB, CD etc...).



Sécuriser la validité des actes (décisions, contrat(s)...).



Permettre au club de demander des aides et des subventions.



Recevoir les informations du réseau Basket-Ball.



Continuer d'avoir accès aux plateformes informatiques de service.



En cas d'absence de déclaration, les dirigeants encourent une amende financière.

## COMMENT ?

1

Se référer aux statuts de l'association pour connaître les modalités prévues et respecter des principes démocratiques de la vie associative.

2

Inscrire à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale ou instance compétente conformément aux statuts.

3

Rédiger la décision de l'organe délibérant ayant pris la décision (document à joindre avec la déclaration).

4

Réunir les informations du nouveau dirigeant nom, prénoms, profession, adresse, nationalité et fonction.

5

Mettre à jour la liste de l'équipe dirigeante.

6

Remplir le formulaire CERFA n° 13971\*03 ou passer par la e-modification.

7

Déclarer en préfecture (ou e-modification) ou le Tribunal Judiciaire » (Alsace-Moselle).

8

Informez le Comité Départemental / Territorial.

9

Organiser un temps de passation entre les anciens et nouveaux dirigeants.

## VOTRE CHECK-LIST

- Déclarer le changement de dirigeants/présidence dans les 3 mois.
- Contacter son Comité Départemental/Territorial.
- Assurer une transmission et récupérer les archives de l'association.
- Récupérer les accès de tous les outils informatiques (lecompteasso, FBI, eFFBB, courriels ...).

## LES INFORMATIONS SUR LE SITE DU GOUVERNEMENT





# LE DELEGUE DE CLUB

Le délégué de club est une fonction obligatoire inscrite sur la feuille de match. Elle doit être assurée par un licencié majeur du club recevant lors des matchs de championnat 5x5 (départemental, régional et national).

Le délégué doit être présent au moins 1 heure avant l'heure officielle du match.

## COMMENT ?

### Avant le match

- 1 Être présent au moins 1h avant l'heure officielle de la rencontre pour accueillir les officiels et les équipes
- 2 Contrôler les normes de sécurité
- 3 S'assurer de la mise en place, avant la rencontre, d'un service d'ordre suffisant.
- 4 Être à disposition des arbitres et des OTM

### Pendant le match

- 1 Rester à la table de marque à disposition des OTM et arbitres.
- 2 Rester attentif aux comportements du public et intervenir si nécessaire ou faire appel au référent fair-play
- 3 Prendre toutes dispositions pour assurer le bon déroulement de la rencontre (problème technique, comportement du public, etc.)

### Après le match

- 1 Assurer la sécurité des arbitres, OTM, joueurs entraîneurs jusqu'à leur départ.
- 2 Rédiger un rapport auprès de l'organisateur de la rencontre et de la ligue en cas d'incident.

### LES RAPPELS A NE PAS MANQUER

- Être licencié au club recevant et majeur.
- Veiller au bon déroulement global de la rencontre.
- Intervenir et apporter son aide en cas d'incident.
- Le délégué de club ne pourra exercer aucune autre fonction durant la rencontre.

### LES QUALITES RECOMMANDEES



Capacité à prendre des initiatives.



Disposer d'une expérience basket pour comprendre les enjeux de la fonction



Être à l'écoute des acteurs du match et se montrer bienveillant



# LE REFERENT FAIR-PLAY



Le « référent fair-play » est une fonction support proposée sur chaque rencontre de jeunes (U18 et moins) afin de s'assurer que les spectateurs présents utilisent toute leur énergie pour soutenir leur équipe, dans un esprit fair-play, dans le respect des officiels et des adversaires.

Il est en lien direct avec le délégué de club (si différent) et les officiels. Cette fonction doit être assurée par un licencié majeur (idéalement) du club. Le référent fair-play peut agir auprès du public, si besoin.

## COMMENT ?

### Avant le match

- 1 Accueillir l'équipe adverse en favorisant la mise en place d'un cadre bienveillant.
- 2 Se présenter au public et aux deux équipes.
- 3 Se signaler aux officiels et au délégué de club (si différent).
- 4 Convenir d'un mode de communication si nécessaire au cours de la rencontre.

### Pendant le match

- 1 Être présent dans les tribunes.
- 2 Si le public devient virulent, s'asseoir près des personnes et dialoguer.
- 3 Veiller au bon comportement des supporters.
- 4 Intervenir plus sérieusement si l'ambiance ou les comportements sont inacceptables.
- 5 Encourager aux bonnes attitudes.

### Après le match

- 1 Remercier le public pour son bon comportement si c'est le cas.
- 2 Prendre des dispositions avec le club pour les futures rencontres si besoin et signaler des comportements si besoin.

### LES RAPPELS A NE PAS MANQUER

- Être licencié du club ou dans un des clubs (pour les CTC) et majeur (idéalement).
- Veiller au bon déroulement global de la rencontre en étant présent près du public.
- Intervenir et apporter son aide en cas d'incident.
- En l'absence d'un « référent Fair-Play » le « délégué de club » pourra assumer cette fonction. Toutefois, il ne se substitue pas au « délégué de club » qui conserve toutes ses prérogatives.

### LES QUALITES RECOMMANDEES



Capacité à prendre des initiatives.



Disposer d'une expérience basket pour comprendre les enjeux de la fonction



Être à l'écoute des acteurs du match et se montrer bienveillant

# LE PARENT FAIR-PLAY

“laissez-nous jouer !”  
Parents  
**FAIR-PLAY**  
RESPECTONS LE JEU / LES JOUEURS / LES ARBITRES



Le parent fair-play est un parent présent régulièrement lors des matchs de sa fille ou de son fils. Son rôle est de favoriser la convivialité entre les spectateurs (mot d'accueil, sourire, proposer une boisson pour patienter pendant l'échauffement), de s'assurer du bon état d'esprit des spectateurs pendant la rencontre au bord du terrain, de contribuer au déroulement de la rencontre dans un climat apaisé et serein, d'être un modérateur et un conciliateur dans les tribunes.

## POURQUOI ?



Pour lutter contre les incivilités et les discriminations.



Impliquer les parents des joueurs/euses.



Pour épauler le délégué de club et le référent fair-play si il y en a un.



Instaurer un cadre bienveillant propice à la pratique du basket pour tous.

## COMMENT ?

1

Avant la rencontre, chaque équipe désigne son parent fair-play qui portera un signe distinctif.

3

Les parents, les joueurs, et les arbitres se réunissent au milieu du terrain et lisent le texte.

2

A l'entrée des joueurs sur le terrain, les parents fair-play tapent dans les mains des joueuses/euses adverses.

4

Impliquer les parents et parler de votre démarche au sein du club afin de mobiliser des bénévoles.

### LES RAPPELS A NE PAS MANQUER



Nous souhaitons rappeler à tous, spectateurs, que les joueurs/euses de ce match sont là pour prendre du plaisir sur le terrain.



Respectez les joueurs/euses, respectez les décisions des arbitres pour qu'à la fin de cette rencontre le vainqueur soit le basket.



Le jeu doit primer sur l'enjeu et nous comptons sur vous pour les encourager dans un esprit sportif et fair-play.



Vous entendez des violences de la part de votre équipe ? Intervenez en tant que médiateurs.

### LES QUALITES RELATIONNELLES ET COMPORTEMENTALES RECOMMANDEES



Capacité à prendre des initiatives.



Savoir-être à l'écoute.



Travailler en équipe, être solidaire.



Savoir-être capable de communiquer avec l'ensemble des acteurs présents au match.



# Thématique 3 - Offre de pratique 5x5

Cette thématique présentera tous les dispositifs, opérations et labels fédéraux en lien avec la pratique du 5x5

## 1. 5x5

- OFF\_5X5\_1 LE LABEL CLUB FORMATEUR
- OFF\_5X5\_2 « JE JOUE, J'ARBITRE, JE PARTICIPE » (JAP)
- OFF\_5X5\_3 LA « FÊTE NATIONALE DU MINIBASKET »
- OFF\_5X5\_4 « KINDER JOY OF MOVING BASKET DAY »
- OFF\_5X5\_5 CHALLENGES BENJAMIN(E)S

# LE LABEL CLUB FORMATEUR



Ce label est proposé à tous les clubs affiliés à la FFBB, volontaires pour s'inscrire dans une démarche qualité liée à la formation des jeunes et des dirigeants. Ce label va concerner la structure au sein du club pour les catégories jeunes de U13 à U20.

## POURQUOI ?



Dans la continuité du Label Ecole Française de MiniBasket (EFMB)



Fidéliser ses licenciés, rassurer les familles.



Valoriser la qualité de la formation au sein du club pour ces catégories.



Ce label peut être valorisé dans les dossiers de demande de subvention.



Il poursuit le travail qui permet de structurer et pérenniser le club dans le domaine de la jeunesse.

## COMMENT ?

1

Aller sur FBI afin de se familiariser avec la plateforme « **Label CF** ».

5

Une fois saisi, vous recevrez un accusé de réception de la part de la FFBB.

2

Observer qu'il existe un label Féminin et un autre Masculin, il est évidemment possible de prétendre aux deux à la fois.

6

Il existe différents types de labels :  
- 75 points = Label 2 étoiles  
- 90 points = Label 3 étoiles.

3

Remplir son dossier de labellisation en déclarant le travail du club, le clôturer afin de le soumettre à étude avant la date limite.

7

Lorsque le label est validé, affichez l'oriflamme « **LABEL CLUB FORMATEUR** » dans votre gymnase, et profitez de l'accompagnement fédéral.

4

Le label est obtenu pour **1 saison** et une fois ce délai passé, il faut refaire la procédure de labellisation.

## VOTRE CHECK-LIST



Aller sur **FBI > Jeunesse > LABEL CF** pour ouvrir votre



Charger dans la **plateforme** toutes les informations et les justificatifs pour obtenir les points pour la labellisation.



Clore le dossier, dans les délais, sur la plateforme afin qu'il soit soumis à l'étude par le comité puis la ligue et enfin la FFBB.



Tout au long de la saison les dossiers peuvent être validés par les différents organismes, puis présentés à chaque bureau fédéral **jusqu'au Comité Directeur du mois d'avril**.

## INFORMATIONS SUR FFBB.COM



# « JE JOUE, J'ARBITRE, JE PARTICIPE »



Je Joue, J'Arbitre, Je Participe » (JAP) est une opération fédérale proposée à l'ensemble des clubs et destinée à promouvoir la formation globale du jeune licencié. A l'école du MiniBasket j'apprends à tout faire.

Cet outil est mis à la disposition des clubs et permet de valider des compétences fondamentales au cursus d'apprentissage d'un MiniBasketteur. Une plateforme permet également aux familles de visualiser la progression de l'enfant.

## POURQUOI ?



Former à tous les aspects de la pratique du basket au sein d'un club.



Se faire plaisir en assurant ces différents rôles.



Acquérir progressivement des compétences de joueur, d'arbitre et d'organisateur.



Pérenniser et préparer l'avenir du club.



Inciter à être acteur dans la direction du jeu, en responsabilisant les enfants sur leur jugement et leur prise de décision.

## COMMENT ?

1

Télécharger l'application JAP (iOS + Android) Renseigner votre code JAP.

5

Le MiniBasketteur et sa famille suivent les acquis sur [la plateforme en ligne](#).

2

Les enfants sont tous déjà répertoriés sur les différentes plateformes, chercher l'enfant à évaluer.

6

Il existe différents paliers pour obtenir les diplômes :

JAP de bronze : 16 compétences \*  
JAP d'argent : 32 compétences\*  
JAP d'or : 48 compétences\*

3

S'imprégner des compétences (Liste de 48 compétences que les enfants doivent acquérir).

\*Compétences dans chaque domaine

4

A chaque évaluation l'animateur saisit et valide les compétences acquises.

7

En fin de saison, les « JAPPEURS » d'or sont valorisés et récompensés via le comité départemental avec un bracelet et un diplôme.

## VOTRE CHECK-LIST



Se rendre sur FBI dans « Organisme -> Votre Organisme -> Jeunesse JAP /code ».



Télécharger l'application JAP sur iOS ou Android | Possibilité via FBI.



Chercher l'enfant à évaluer.



Valider ses compétences.

## INFORMATIONS SUR [FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# LA « FÊTE NATIONALE DU MINIBASKET »



Créée en 1994, la Fête Nationale du MiniBasket réunit chaque année des enfants de 6 à 11 ans, (catégories U7, U9 et U11) sur chaque département français en mai et en juin.

Soutenue par nos fidèles partenaires cette fête est organisée sur le plan national par la FFBB et relayée par ses comités départementaux sur une centaine de sites.

## POURQUOI ?



C'est un grand rassemblement d'enfants qui vont disputer des tournois et réviser les fondamentaux du basket sur des ateliers ludiques.



C'est devenu un rdv incontournable dans une saison.



Fête qui rassemble et fédère, petits et grands, familles et ainsi que les membres d'un club.



Occasion de rencontrer les autres clubs du département sur un même lieu.



Encadré par un très grand nombre de bénévoles, c'est un moment où le travail de toutes ces personnes peut être valorisé.

## COMMENT ?

1

Les Comités devront s'inscrire et préparer de belles manifestations qui pourront accueillir un maximum de personnes.

3

En fin de journée, tous les enfants sont réunis pour la traditionnelle remise de récompenses. Ils reçoivent tous la même dotation offerte par les partenaires de la Fête.

2

Faire appel à la créativité afin de proposer des Fêtes du MiniBasket inoubliables pour les enfants et leurs familles.

4

Mot d'ordre de la Fête Nationale du MiniBasket :

- Convivialité,
- Amusement,
- Rassemblement de toute la famille basket autour des MiniBasketteurs.

## VOTRE CHECK-LIST

- Se rapprocher de son comité pour connaître la date d'ouverture et le lien d'inscription (période décembre-janvier).
- Le comité va ensuite communiquer aux clubs les jours et modalités de cette fête.
- Les clubs devront communiquer un maximum sur l'événement et encourager leurs MiniBasketteurs à participer.

## INFORMATIONS SUR [FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# «KINDER JOY OF MOVING BASKET DAY »



La FFBB et Kinder sont animés par la volonté commune de favoriser la découverte du sport chez les jeunes. Depuis 2007, la FFBB imagine avec Kinder, Partenaire Officiel du MiniBasket, des événements sur l'ensemble du territoire visant à promouvoir l'accès et le plaisir de la pratique du basket. C'est le cas avec l'opération de fin d'année à destination des clubs désormais appelée le « Kinder Joy Of Moving Basket Day ». Partout en France, les clubs sont invités à participer à l'opération et à ouvrir leurs portes sur une des dates proposées en décembre.

## POURQUOI ?



Ce rassemblement est l'occasion d'ouvrir les portes aux non licenciés basket.



A quelques jours des fêtes de Noël, c'est un moment festif et convivial à partager avec les enfants et leurs familles.



Inspirer les enfants et leurs familles à devenir plus actifs, à prendre du plaisir à bouger et à développer des aptitudes dans la vie quotidienne.



Une méthode éducative innovante et scientifiquement reconnue. Elle vise à faire bouger les enfants par le jeu, La condition physique, la fonction cognitive, la créativité, la coordination motrice.



Développer des compétences clés dans quatre domaines majeurs: La condition physique, la fonction cognitive, la créativité, la coordination motrice.

## COMMENT ?

1

S'inscrire à l'opération via la plateforme d'inscription dédiée.

3

Organiser une demi-journée ludique durant laquelle les enfants licenciés ont la possibilité d'inviter un proche à une séance d'initiation et de découverte afin de lui faire découvrir le basket et les techniques de jeu.

2

Choisir une des dates proposées pour organiser l'évènement.

4

Le partenaire Kinder offre à chaque participant une dotation.

## VOTRE CHECK-LIST



Attendre de recevoir la note de l'opération sur eFFBB afin de connaître la date d'ouverture et le lien d'inscription. (période octobre)



S'inscrire et choisir une des dates proposées en se laissant guider par la plateforme d'inscription.



Recevoir la dotation



Organiser l'évènement et communiquer auprès de ses licenciés et sa presse locale.

## INFORMATIONS SUR [FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# CHALLENGE BENJAMIN(E)S



Organisé dans le cadre du programme NBA Junior, le Challenge Benjamin(e)s est ouvert à tous les licenciés U13 de la FFBB. Le challenge est basé sur 4 épreuves qui reprennent les fondamentaux individuels qu'un jeune licencié de cet âge doit maîtriser.

Depuis sa création lors de la saison 2008—2009, ces épreuves préparent les licenciés aux incontournables de cette catégorie : passe, dribble, dextérité, vitesse et adresse.

**A gagner : un voyage aux Etats-Unis pour vivre une expérience NBA !**

## POURQUOI ?



Maîtriser les fondamentaux incontournables de cette catégorie.



Favoriser la vitesse d'exécution.



Favoriser la répétition de gestes techniques.



Mettre en valeur la performance individuelle.

## COMMENT ?

1

Le challenge est composé de 4 épreuves dont le règlement est disponible sur [le site de la FFBB](#) :

- Evan FOURNIER,
- Marine JOHANNES,
- Iliana RUPERT,
- Victor WEMBANYAMA.

3

### **La phase « Club »**

- Organiser les 4 épreuves du Challenge pour les adhérents de la catégorie U13.
- Enregistrer les résultats sur la plateforme [FBI/Jeunesse/Challenge Benjamin\(e\)s](#).

2

### **4 phases :**

*Club / Départementale / Régionale / Nationale*

Les enfants sur le podium à la fin de chaque phase sont qualifiés pour la phase suivante, excepté pour la Finale Nationale qui est réservée aux champions régionaux.

4

Ces épreuves peuvent également être utilisées pour l'évaluation des MiniBasketteurs à l'école de basket afin de remplir les compétences du JAP.

## VOTRE CHECK-LIST



Préparer et organiser le Challenge Benjamin(e)s dans son club.



Possibilité d'acheter un « kit Air Passe » et/ou un « kit Challenge benjamin (e)s » auprès de la FFBB ([jeunesse@ffbb.com](mailto:jeunesse@ffbb.com)).



Saisir les résultats des participants e la phase « Club » sur la plateforme : [FBI/Jeunesse/Challenge Benjamin\(e\)s](#).



Recevoir les convocations des U13 qualifiés pour la phase « Départementale ».

INFORMATIONS SUR  
[FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# Thématique 4 - Offre de pratique 3x3

Cette thématique présentera tous les dispositifs, opérations et labels fédéraux en lien avec la pratique du 3x3.

## 1. 3x3

- OFF\_3X3\_1 COMPÉTITIONS DE CLUBS 3X3
- OFF\_3X3\_2 HOMOLOGUER UN TOURNOIS 3X3
- OFF\_3X3\_3 EVENT MARKER



# COMPÉTITION DE CLUBS 3x3



Elle est accessible à tous les clubs affiliés à la FFBB et se passe en 2 phases : Series de Département et Masters de Région. Les Series sont organisées entre septembre et avril, avec à minimum 4 stops (tournois). Les meilleures équipes, issues des classements départementaux participeront au Master de Région.

## POURQUOI ?



Développer la pratique du 3x3 dans les clubs affiliés.



Attirer et convertir de nouveaux pratiquants en licenciés.



Proposer une pratique du 3x3 tout au long de l'année.



Renforcer la formation du joueur par la polyvalence technique.



Fidéliser les licenciés qui ne s'y retrouvent pas dans la pratique du 5x5.



Favoriser l'autonomie, la prise d'initiative et de responsabilité.



Permettre à des groupes en sous-effectif d'avoir une compétition pendant



Répondre à une nouvelle demande des pratiquants, moins de contraintes et plus ludique.



Renvoyer une image dynamique et de qualité auprès des collectivités et de vos partenaires.

## COMMENT ?

1

Créer une section 3x3 et promouvoir cette discipline olympique.

4

Participer aux Stops des Series organisés par les comités.

2

Proposer aux joueurs de se créer une équipe au sein de leur club dans les catégories U13 à Seniors.

5

Valoriser et communiquer sur le travail effectué par votre club et ses acteurs.

3

Composer une équipe de quatre à sept joueurs par catégorie et s'inscrire auprès du Comité.

6

Investir et former les "jeunes" aux fonctions d'Officiels 3x3 et à l'utilisation de nouveaux outils tel que Event Maker\*  
\*outil très important pour la gestion des Stops.

## VOTRE CHECK-LIST

- Recenser tous les besoins humains et matériels.
- Renvoyer la fiche d'inscription au Comité.
- Intégrer les créneaux et les rencontres dans le calendrier de l'année.
- Vérifier que chaque joueur-se est titulaire d'une licence compétition FFBB.
- Organiser les déplacements et/ou la réception d'un tournoi.

TOUTES LES INFOS SUR  
[3X3FFBB.COM](https://3X3FFBB.COM)





# HOMOLOGUER UN TOURNOI 3X3



**Vous organisez un tournoi 3x3 ? Valorisez-le en l'homologuant auprès de la FFBB. En plus de gagner en visibilité et en attractivité, l'homologation de votre tournoi vous donnera droit à de nombreuses aides et à l'accompagnement de la FFBB.**

## POURQUOI ?



Pour intégrer le circuit Juniorleague/ Superleague 3x3 FFBB, et bénéficier d'une aide de la FFBB dans l'organisation de votre tournoi.



Pour recevoir un kit d'aide au développement avec du matériel 3x3.



Pour communiquer sur votre tournoi avec une affiche et des visuels pour les réseaux sociaux personnalisés fournis par la FFBB.



Pour bénéficier d'une assurance pour vous et les joueurs participants.



Pour que votre tournoi soit présent sur la plateforme/application 3x3 FFBB et les réseaux 3x3 FFBB.



Pour permettre aux participants de gagner des points au Ranking 3x3 et se qualifier à des tournois de niveau supérieur.



Pour obtenir une assistance FFBB sur l'utilisation de l'Event Maker, outil essentiel pour gérer vos tournois 3x3.

## COMMENT ?

1

Créez votre compte organisateur sur la plateforme 3x3ffbb.com à partir de l'onglet "S'inscrire" en utilisant la même adresse mail que celle référencée parmi les membres de votre organisme sur FBI. Un mail vous sera envoyé afin de valider votre compte.

4

Téléchargez l'annexe vierge à remplir et téléversez-la une fois remplie. Cochez ensuite les différentes cases et cliquez sur "Soumettre".

3

Accédez à l'Espace Organisateur en saisissant vos identifiants.

6

Procédez au paiement des frais d'homologation (20€) pour finaliser votre demande. Une fois validé, un kit d'aide au développement vous sera envoyé.

5

Cliquez sur "Tournois" puis "Mes homologations" et "Ajouter". Remplissez ensuite le formulaire qui apparaît.

## VOTRE CHECK-LIST

### Après validation de votre demande d'homologation :



Créez un compte sur Event Maker et démarrez la création de votre tournoi.



Une fois votre tournoi terminé, saisissez les résultats sur votre compte 3x3ffbb.com ("Tournois > "Saisie des résultats").



Vous pouvez rédiger un article sur votre tournoi sur votre compte 3x3ffbb.com (rubrique "Articles").

TOUTES LES INFOS SUR

[3X3FFBB.COM](https://3x3ffbb.com)



# EVENT MAKER



Votre tournoi 3x3 est homologué ? Première étape réussie, utilisez ensuite le logiciel Event Maker. Votre tournoi sera référencé mondialement sur le site de la FIBA, et les joueuses et joueurs marqueront des points au Ranking FIBA 3x3. Ils pourront participer à des tournois de plus en plus importants.

## POURQUOI ?



Pour gérer et organiser la totalité de votre tournoi : planning, inscriptions des équipes, saisies des résultats.



Promouvoir votre tournoi sur le site 3x3 de la FIBA, et bénéficier d'une visibilité mondiale.



Permettre aux équipes de s'inscrire à votre tournoi.



Avoir un outil de gestion de table de marque gratuit.



Attribuer aux joueuses et joueurs des points au Ranking FIBA 3x3.



Contactez la FFBB pour toute assistance dans l'utilisation du logiciel.

## COMMENT ?

1

Créez votre compte sur <https://play.fiba3x3.com/signup> puis créez votre compte organisateur, à partir de votre compte joueur sur <https://em.fiba3x3.com>

4

Votre tournoi peut donc débuter ! Saisissez les résultats, idéalement en utilisant l'outil gratuit de gestion de la table de marque.

2

Vous pouvez maintenant créer votre tournoi, à partir de l'onglet "Create Event".

5

Une fois votre tournoi fini, cliquez sur l'onglet "To Do". Le logiciel vous indiquera les éventuelles manipulations à réaliser afin de finaliser votre tournoi.

4

Construisez ensuite votre tournoi : nombre de terrains, catégories, enregistrez les équipes, puis réalisez votre programme.

6

Vous trouverez en rouge les points bloquants à corriger avant de cliquer sur "Make official".

Votre tournoi est officiel, et les participants reçoivent des points.

## VOTRE CHECK-LIST

### Après validation de votre demande d'homologation :



Vérifiez que le tournoi a bien été officialisé par la FIBA, et que les participants ont bien reçu leurs points.



Vous pouvez rédiger un article sur votre compte [3x3ffbb.com](https://3x3ffbb.com) (rubrique "Articles").



Félicitations ! Pensez maintenant à réaliser un bilan de votre tournoi.

TOUTES LES INFOS SUR  
[3X3FFBB.COM](https://3x3ffbb.com)



# Thématique 5 - Offre de pratique VxE

Cette thématique présentera tous les dispositifs, opérations et labels fédéraux en lien avec la pratique du VxE.

## 1. VxE

- OFF\_VXE\_1 CENTRE GÉNÉRATION BASKET (CGB)
- OFF\_VXE\_2 BASKET SANTÉ (BS)
- OFF\_VXE\_3 MICRO BASKET (MB)
- OFF\_VXE\_4 OPÉRATION BASKET ÉCOLE (OBE)
- OFF\_VXE\_5 BASKET TONIK (BTK) ★
- OFF\_VXE\_6 BASKET TONIK FORME ★

# CENTRE GÉNÉRATION BASKET (CGB)



Les CGB sont des espaces éphémères de construction à la citoyenneté à travers la pratique basket. Lieux de rencontres sportives et humaines, gratuits et ouverts à tous (licenciés ou non) à partir de 8 ans pendant les vacances scolaires.

## POURQUOI ?



Espace de mixité culturelle et sociale.



Faire reconnaître son club comme partenaire socio-sportif des collectivités locales et/ ou territoriales



Proposer une activité basket pour tous pendant les vacances.



Pérenniser une activité ludique sur un lien identifié.



Ouvrir l'accès au club aux pratiquants non licenciés



Effectuer un travail conjoint avec les centres sociaux et centres de loisirs.



Aborder le basket sans finalité obligatoire de compétition



Opportunité de faire découvrir son club et le basket

## COMMENT ?

1 Signer une convention à la FFBB

4

Créneaux horaires :  
- 9h—12h pour les 8 et 12 ans  
- 14h—17h pour les 13 et 17 ans  
- 18h—22H pour les 18 ans et plus (en option)

2 Organiser 2 sessions de 5 jours consécutifs pendant différentes vacances scolaires en l'espace de 365 jours.

5

Matériel en nombre : ballons, plots, chaussoles...

3 Constituer une équipe d'encadrement avec un responsable technique diplômé et des animateurs (1 animateur pour 8 à 10 joueurs).

6

Utiliser un gymnase équipé de 6 paniers minimum et aux normes à faire valider à la FFBB.

## VOTRE CHECK-LIST

- Contacter la FFBB : [cgb@ffbb.com](mailto:cgb@ffbb.com)
- Faire acte de candidature et rassembler les pièces demandées
- Signer une convention
- Mise en place des démarches d'organisation
- Communiquer autour de l'évènement

## INFORMATIONS SUR

[FFBB.COM](http://FFBB.COM)



# BASKET SANTÉ (BS)



Le Basket Santé est un programme adapté à tous, conçu pour la santé et le bien-être. C'est une pratique construite en fonction de la mobilité et des compétences de chacun. L'objectif de cette activité est le maintien et l'amélioration des capacités physiques, mentales et sociales. Basket Santé est intégré dans le programme national [Sport Santé](#) et peut être prescrit par ordonnance.

## POURQUOI ?



Proposer une offre de pratique non compétitive élargie et diversifiée.



Assurer le rôle social et éducatif de votre association.



Pouvoir utiliser le basket comme outil de santé et de bien-être.



Trouver de nouveaux financements.



Accueillir de nouveaux profils de pratiquants, licenciés au sein de la famille basket.



Mettre en place ou consolider des partenariats locaux.

## COMMENT ?

### Label Basket Santé Découverte

- 1 Disposer de l'encadrement qualifié :
  - PSC1 à jour
  - Pas de titre requis
- 2 Télécharger et compléter le formulaire de labellisation, puis le transmettre à [basketsante@ffbb.com](mailto:basketsante@ffbb.com)
- 3 Suite à votre action, transmettre le bilan et la liste des participants à votre CD/CT pour la saisie des « licences contacts », copie à [basketsante@ffbb.com](mailto:basketsante@ffbb.com)

### Label Basket Santé Résolutions et Confort

- 1 Disposer de l'encadrement qualifié :
  - PSC1 à jour
  - Basket Santé Résolutions : *Animateur Basket Santé ou STAPS APA*
  - Basket Santé Confort : *STAPS APA*
- 2 Télécharger et compléter le formulaire de labellisation, puis le transmettre à [basketsante@ffbb.com](mailto:basketsante@ffbb.com)
- 3 Compléter le formulaire de droit d'accès aux pratiques VxE et effectuer le versement correspondant.
- 4 Mettre en place le, transmettre le bilan et les fiches d'évaluation à [basketsante@ffbb.com](mailto:basketsante@ffbb.com)

## VOTRE CHECK-LIST

- Oublier la technique pour aborder l'humain
- Protéger, corriger et accompagner les pratiquants
- Définir le public ciblé : masculin/féminin/mixte, âge minimum/maximum, pathologie(s).
- Communiquer pour emmener de nouvelles personnes dans le gymnase
- Faire des tests pour le suivi des pratiquants et transmettre ces informations à [basketsante@ffbb.com](mailto:basketsante@ffbb.com)

## CAHIER DES CHARGES SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# MICRO BASKET (MB)



Le Micro Basket est une pratique ludique et non compétitive destinée aux enfants de 3 à 5 ans. C'est une pratique d'éveil composée d'ateliers adaptés pour faciliter la découverte de leurs possibilités.

Micro Basket est un outils d'accompagnement au développement des capacités motrices et sociales des pratiquants

## POURQUOI ?



Proposer une offre de pratique non compétitive élargie et diversifiée.



Amener des parents au basket-ball par l'intermédiaire des enfants.



Accueillir de nouveaux profils de pratiquants, licenciés dans de nouveaux espaces et/ou créneaux.



Développer le rôle social et intergénérationnel sous de nouvelles formes au sein de l'association.



Donner un temps de pratique aux plus jeunes afin d'offrir un temps de liberté aux parents.



Mettre en place ou consolider des partenariats locaux.

## COMMENT ?

1

Disposer de l'encadrement qualifié :

- PSC1 à jour
- Titulaire d'un diplôme de la petite enfance et d'un diplôme d'animation Basket  
ou  
Titulaire du diplôme fédéral d'Animateur Micro Basket

2

Définir un programme et organiser l'espace pour accueillir des enfants de 3-5 ans et des parents.

3

Posséder un matériel adapté au public de la petite enfance, conforme et au normes.

4

Prendre connaissance du cahier des charges, puis télécharger et compléter le formulaire selon le label

- **Label Micro Basket Découverte** - (1 à 7 séances dans la saison)
- **Label Micro Basket** - (Séances régulières dans la saison - 8 séances ou plus)

5

Transmettre le dossier à [microbasket@ffbb.com](mailto:microbasket@ffbb.com)

## VOTRE CHECK-LIST



Se préparer dans l'accueil des enfants de 3-5 ans : espace, matériel, équipe d'encadrement.



Effectuer les démarches de labellisation



Communiquer sur votre action pour attirer les participants



Attribuer des licences Micro Basket selon le type de label

## CAHIER DES CHARGES SUR [FFBB.COM](https://ffbb.com)





# OPERATION BASKET ECOLE

(OBE)



La pratique du basket peut être présente tout au long du parcours scolaire, de la maternelle à l'université. Une OBE a pour objectif de mettre en œuvre un cycle basket et d'encourager la pratique physique et sportive des élèves. Cet accompagnement propose de doter des écoles primaires d'outils permettant aux équipes pédagogiques de répondre à cet objectif. Pour cela, la FFBB en partenariat avec l'Education Nationale de l'USEP et l'UGSEL, a conçu un univers pédagogique adapté suivant les cycles scolaires.

## POURQUOI ?



Promouvoir et favoriser la pratique du basket à l'école.



Créer du lien entre les écoles et les clubs.



Développer la pratique.



Passer du basket à l'école à l'école de basket dans les clubs.



Favoriser l'intégration avec la possibilité de participer à des rencontres organisées en partenariat USEP/UGSEL—FFBB

## COMMENT ?

1

Se rapprocher de votre CD/CT pour obtenir un accompagnement.

5

Intégrer les OBE dans le calendrier de l'année.

2

Suivre les démarches de la convention cadre établie dans la Commission Mixte Départementale.

6

Inviter les enfants à participer sur des entraînements « club ».

3

Accompagner l'enseignant dans la démarche.

7

Equiper les nouvelles écoles participantes à l'opération avec quelques ballons.

4

Inscrire la classe concernée avec l'enseignant via la plateforme [www.basketecole.com](http://www.basketecole.com) avant le 15 juin.

8

Planifier et organiser les séances en fonction des cycles de l'école primaire.

## VOTRE CHECK-LIST



Demander l'autorisation au CPD, CPC pour communiquer auprès des écoles de proximité.



Recenser toutes les écoles autour de votre club pour les informer de l'opération.



Proposer l'intervention d'un éducateur diplômé d'état.



Prévoir avec l'USEP et/ou l'UGSEL un rassemblement de toutes les écoles du projet (tournoi de fin de cycle).

## INFORMATIONS SUR

[FFBB.COM](http://FFBB.COM)





# BASKETONIK (BTK)



Le BaskeTonik est une pratique labellisée, non compétitive et ludique.

Cette activité physique est basée sur la répétition de mouvements basket au rythme de la musique avec des variations d'intensité. Les exercices sont répétés par séries ou réalisés dans des enchainements chorégraphiés ([flyer](#) - [vidéo](#)).

Accessible à tous à partir de 13 ans, elle se propose sous un format court, modulable et adaptable selon l'environnement dont le club dispose (gymnase / salle)

## POURQUOI ?



Proposer une offre de pratique non compétitive élargie et diversifiée.



Accueillir de nouveaux profils de pratiquants et partager la pratique basket dans une approche collective.



Utiliser le basket pour développer ses capacités cardio-vasculaires et respiratoires, améliorer sa mobilité et la souplesse.



Investir de nouveaux espaces sans consommer les créneaux habituels

## COMMENT ?

### BASKETONIK DÉCOUVERTE

Label d'initiation avec 1 à 7 séances sur la saison

- 1 Disposer de l'encadrement qualifié :
  - PSC1 à jour
  - Diplôme Fédéral Coach Tonik ou Diplôme Fédéral Coach Basketonik ou Diplôme des métiers de la forme option cours collectifs
- 2 Télécharger et compléter le formulaire de labellisation, puis le transmettre à [basketonik@ffbb.com](mailto:basketonik@ffbb.com)
- 3 A l'issue de l'action, transmettre la liste des participants à votre comité pour l'attribution de licences contacts découvertes BaskeTonik

### BASKETONIK

Labels pour des cycles réguliers sur la saison (mensuel, hebdomadaire...)

- 1 Disposer de l'encadrement qualifié selon le niveau :
  - PSC1 à jour
  - Niveau 1 : Diplôme fédéral Coach Tonik
  - Niveau 2 : Diplôme fédéral Coach BaskeTonik
- 2 Télécharger et compléter le formulaire de labellisation, puis le transmettre à [basketonik@ffbb.com](mailto:basketonik@ffbb.com)
- 3 Compléter le formulaire de droit d'accès aux pratiques VxE et effectuer le versement correspondant.
- 4 Attribuer des licences VxE BaskeTonik aux participants

## VOTRE CHECK-LIST

- Trouver un créneau et organiser la pratique
- Disposer du matériel nécessaire à la mise en place : sonorisation, musique, ballons...
- Choisir le label selon la durée et les objectifs
- Communiquer pour amener de nouvelles personnes dans le gymnase

## INFORMATIONS SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# BASKETONIK FORME



Le BaskeTonik Forme est une pratique labellisée et non compétitive. Cette activité physique est basée sur des ateliers de renforcement musculaire, groupés en circuit, utilisés traditionnellement dans la préparation physique généralisée des basketteurs.

Elle est plus engagée que le Basketonik et sollicite d'avantage de groupes musculaires selon les exercices proposés ([flyer](#)). Il s'agit d'une forme de Basket qui ne nécessite pas d'en connaître les gestes

Accessible à tous à partir de 15 ans.

## POURQUOI ?



Proposer une offre de pratique non compétitive élargie et diversifiée.



Renforcer le lien social au sein du club par la promotion de l'activité physique sous de nouvelles formes et la mixité des publics.



Développer ses capacités cardio-respiratoires.



Diversifier ses sources de financements. Répondre à un besoin de sa collectivité.

## COMMENT ?

1

Organiser une pratique régulière (mensuelle, hebdomadaire...) sur une saison sportive.

4

Télécharger et compléter le formulaire de labellisation, puis le transmettre à [basketonik@ffbb.com](mailto:basketonik@ffbb.com)

2

Disposer de l'encadrement qualifié :

- PSC1 à jour
- Diplôme d'état Basket avec Unité de Compétence (UC) préparation physique ou d'une qualification en préparation physique.

5

Compléter le formulaire de droit d'accès aux pratiques VxE et effectuer le versement correspondant.

3

Consulter le [cahier des charges](#) pour connaître les conditions de mise en place.

6

Attribuer des licences VxE BaskeTonik Forme aux participants

### VOTRE CHECK-LIST

- Sonder la demande et l'attente du public
- Volonté d'organiser une activité de renforcement et de développement des capacités physiques ouverte à tous.
- Définir les modalités : salle, créneau horaire, encadrant, matériel (ballons, tapis de sol, corde à sauter...).
- Communiquer pour démarcher des personnes extérieures au monde du basket-ball.

### INFORMATIONS SUR [FFBB.COM](https://www.ffbb.com)



# Thématique 6 - Responsabilité sociétale

Cette thématique déclinera l'ensemble du plan Sociétés et Mixités mis en place par la FFBB. Afin de lutter contre les violences sur et en dehors des terrains, de lutter contre les discriminations, les addictions, de favoriser les mixités, l'insertion et de faire prendre conscience des enjeux environnementaux.

## 1. Sociétés & Mixités

- RSO\_S&M\_1 UN BASKET SANS VIOLENCE
- RSO\_S&M\_2 UN BASKET RESPECTUEUX
- RSO\_S&M\_3 UN BASKET LAÏQUE
- RSO\_S&M\_4 UN BASKET MIXTE
- RSO\_S&M\_5 UN BASKET PERFORMANT SOCIALEMENT
- RSO\_S&M\_6 UN BASKET RESPONSABLE
- RSO\_S&M\_7 UN BASKET SAIN
- RSO\_S&M\_8 LABEL FFBB CITOYEN MAIF
- RSO\_S&M\_9 TROPHÉE FEMME SUR TOUS LES TERRAINS
- RSO\_S&M\_10 LE CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET SANS VIOLENCE



Un BASKET SANS VIOLENCE c'est identifier ces situations, permettre aux victimes et à leur entourage d'être accompagnées et sensibiliser les publics (les dirigeant-es / cadres / officiel-les /...) à cette thématique. Le club a une responsabilité de prévenir et de signaler les comportements violents.

## POURQUOI ?



Prévenir les violences au sein du club.



Faire connaître l'engagement de la structure auprès des licencié.es et de leurs proches.



Faire connaître les process de signalements auprès des licencié.es.



Adopter les bonnes conduites en cas de situations de violence au sein du club.



S'engager contre toutes les formes de violences.

## COMMENT ?

1

Contrôler que chaque entraîneur dispose d'une licence technicien afin d'assurer le contrôle d'honorabilité.

4

Utiliser le kit Colosses aux pieds d'argile diffusé par les Ligues Régionales aux clubs.

2

Utiliser les outils de luttés contre les violences mis à disposition (kit, campagnes...) [sur eFFBB](#).

5

Signaler les faits, soutenir et accompagner les victimes.

3

Suivre les formations fédérales ([e-learning sur les violences](#), Forum Citoyen,...).

6

Mettre en place des temps de sensibilisations avec un acteur de la lutte contre les violences ([Flyer : « Zéro tolérance pour les violences »](#)).

## VOTRE CHECK-LIST



Vérifier la mise à jour des cartes professionnelles des entraîneurs rémunérés.



Afficher la charte des Colosses aux pieds d'argile (CAPA) et les numéros d'aide dans son club ([Affiche : « Dans le sport, zéro tolérances pour les violences »](#)).



Participer à une formation de lutte contre les violences organisée par CAPA ou tout autre partenaire.

TOUTES LES INFOS SUR [eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET RESPECTUEUX



Le basket véhicule des valeurs fondamentales pour lutter contre toutes les formes de discriminations. Le club se doit d'être un lieu inclusif où l'on est accueilli indépendamment de son origine, de son sexe, de sa religion, de son orientation sexuelle...

## POURQUOI ?



S'engager contre toutes les formes de discrimination.



Faire évoluer les mentalités.



Faire connaître les démarches de signalements aux licenciés.



Faire connaître son engagement auprès des licenciés et leurs proches.



Prévenir les situations de discriminations.



Préserver un cadre de pratique bienveillant.

## COMMENT ?

1

Utiliser les outils de lutte contre les discriminations mis à disposition [sur eFFBB](#).

4

Faire connaître les processus de signalements (afficher dans mon club les numéros contact, effectuer un mail informatif aux licenciés...).

2

Suivre les formations fédérales (E-learning, Forum Citoyen,...).

5

Signaler les faits, soutenir les victimes et créer du dialogue.

3

Afficher les campagnes fédérales et du ministère dans mon club (Un différend / Une différence ...).

6

Ecrire et expliquer la charte du Club avec les licenciés lors d'un temps d'échange.

## VOTRE CHECK-LIST

- Utiliser la campagne : UN DIFFEREND / UNE DIFFERENCE
- Participer à une formation de lutte contre les discriminations.
- Utiliser [la boîte à outils contre les discriminations](#) mise à disposition par le ministère.
- Mettre en place des actions de sensibilisation dans son club.

## TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET LAIQUE



Le basket véhicule des valeurs de Solidarité de Fair-Play et d'Intégration, qui correspondent aux valeurs de la République. Le Club est un lieu garantissant pour chaque personne les mêmes droits sans porter atteinte à la liberté de conscience, cela vient favoriser le Bien-être Ensemble autour de la pratique du Basket.

## POURQUOI ?



Permettre à chacun·e de pratiquer dans un cadre bienveillant.



S'engager pour le respect des valeurs de la République et la Laïcité.



Comprendre les valeurs de la République et la Laïcité.



Expliquer les valeurs de la République et la Laïcité aux licencié·es et leurs proches.



Savoir adopter les bonnes conduites.

## COMMENT ?

1

Utiliser les outils liés aux valeurs de la République mis à disposition [sur eFFBB](#).

3

Suivre les formations disponibles ([Formation valeurs de la république](#)).

2

Signer et respecter le contrat d'Engagement Républicain (Cf. Fiche Pratique CER).

4

Ecrire et expliquer la charte du Club avec les licenciés lors d'un temps d'échange.

## VOTRE CHECK-LIST

- Signer le [contrat d'Engagement Républicain](#).
- Mettre en place une charte dans le club et la faire appliquer.
- Participer à une formation sur les valeurs de la République.
- Créer du dialogue en mettant en place des actions de sensibilisation dans mon club.

TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET MIXTE



Le basket est le 1er sport collectif pratiqué par les Femmes en France, toutefois il existe des freins. Le basket doit-être un lieu d'épanouissement, d'émancipation, et qui s'engage en faveur de la parité.

## POURQUOI ?



Permettre à chacun.e de pratiquer dans un cadre bienveillant.



S'engager contre le sexiste ordinaire.



Augmenter le nombre de licenciées.



Comprendre les enjeux de mixité.



Favoriser l'implication des Femmes dans le basket.

## COMMENT ?

1

Utiliser les outils liés à la mixité mis à disposition [sur eFFBB](#).

4

Considérer de la même manière la pratique des hommes et des femmes (un entraîneur attitré, un matériel adéquat...).

2

Mettre en place une action spécifique à destination des pratiquantes (séances d'essai, opération « amène une copine »).

5

Inciter des licenciées à se former en tant qu'officielles ou techniciennes.

3

Favoriser l'accès à la pratique (vigilance sur les créneaux, créer des groupes de joueuses (au niveau local)).

6

Favoriser l'implications des licenciées au sein du comité directeur du club (Cf. [Programme Dirigeantes](#)).

## VOTRE CHECK-LIST

- Faire un état des lieux de la part des femmes licenciées.
- Mettre en avant la pratique des femmes dans les communications du club.
- Avoir une équipe féminine par catégorie d'âge.
- Proposer des candidatures au [programme Dirigeantes 2024](#).
- Candidater aux [Trophées sur tous les terrains](#).

TOUTES LES INFOS SUR [eFFBB](#)





# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET PERFORMANT SOCIALEMENT



Le Basket Performant Socialement vise à permettre aux publics éloignés de se réinsérer via la pratique du Basket : décrochage scolaire, insertion et emploi des jeunes, monoparentalité, familles défavorisées, réfugiés... Le club est de plus en plus amené à être un acteur social au niveau local.

## POURQUOI ?



Permettre à chacun.e de pratiquer dans un cadre bienveillant.



Comprendre les enjeux sociaux de l'insertion.



Devenir un acteur d'Insertion de son territoire.



Être connu et reconnu comme un acteur d'Insertion.



Savoir s'adapter aux différents publics accueillis par le club.

## COMMENT ?

1

Mettre en place une action au près des publics éloignés (Centre Génération Basket, Opération Basket Ecole ...).

4

Impliquer les jeunes dans le club (coaching, arbitrage, gouvernance...).

2

Communiquer sur les dispositifs existants ([Pass'Sport](#), [Tickets loisirs CAF](#), [chèques CNV...](#)).

5

Créer un poste de [coach d'insertion par le sport](#) au sein de mon club.

3

Mettre en place des actions de soutiens (soutien scolaire, Mini-bus qui emmènent les jeunes à l'entraînement...).

6

Être recensé en tant que « club sportif engagé » par France Travail pour être identifié comme acteur d'insertion au niveau local.

## VOTRE CHECK-LIST



Identifier les besoins de son territoire (Associations locales, Mairie,...).



Initier une démarche d'insertion (Aide aux devoirs, Partenariat CAF,...).



Permettre à des publics éloignés de devenir de nouveaux bénévoles.



Effectuer sa demande de recensement en tant que « club sportif engagé » auprès de France Travail.

## TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET RESPONSABLE



Un Basket Responsable vise à diminuer l'empreinte carbone du basket et impliquer l'ensemble des acteurs/rices et des structures dans la transition écologique. Le club est un acteur majeur dans les actions visant à préserver la planète.

## POURQUOI ?



Inciter chacun.e à diminuer son empreinte carbone.



Participer à la protection de la planète.



Comprendre les enjeux liés à notre empreinte écologique.



Faire connaître son engagement auprès des licencié.e.s et leurs proches.



Adopter une conduite écoresponsable.



Faire évoluer les mentalités.

## COMMENT ?

1

Utiliser les outils liés à la transition écologique mis à disposition [sur eFFBB](#).

4

Nouer des liens avec des acteurs locaux pour favoriser les circuits courts (par exemple, organiser les repas d'après-match avec des fruits/produits locaux).

2

Consulter le guide [Sport Planète](#) mis à disposition par la MAIF, précisant les actions à mettre en place.

5

Inciter la mise en place de covoiturages entre licencié.es pour les déplacements.

3

Utiliser [Coach Climat](#) sur les événements de mon club pour évaluer son empreinte carbone.

6

Proposer [un point de collecte des articles de sports et de loisirs](#).

## VOTRE CHECK-LIST



Etat des lieux des usages du club (covoiturage, tri sélectif...).



Calculer et communiquer sur son empreinte carbone via Coach Climat.



Mettre en place des actions de sensibilisation (une journée ramassage des déchets, communiquer et organiser le tri sélectif...).



Mettre en place la [To Do List du guide Sport planète](#) présentée par la MAIF.

TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : UN BASKET SAIN



Le Basket Sain vise à prévenir les conduites addictives qui peuvent avoir des conséquences sur la santé des joueurs.euses, sur leurs performances physiques et sportives. Le club peut devenir un lieu de prévention des conduites addictives et ainsi, contribuer à protéger ses licencié.es.

## POURQUOI ?



Permettre à chacun.e de pratiquer et encadrer dans un environnement sain.



Devenir un acteur de lutte contre les addictions.



Comprendre les dangers liés aux addictions.



Sensibiliser les licencié.es aux risques des comportements addictifs.



Donner des outils aux licencié.es pour mesurer leurs conduites addictives.

## COMMENT ?

1

Utiliser les outils liés à la lutte contre les addictions mis à disposition [sur eFFBB](#).

3

Mettre en place un temps de sensibilisation aux addictions avec l'Association Addictions France.

2

Diffuser les tests d'évaluations de consommations, tous disponibles en ligne [sur le site Addictions France](#) (alcool, tabac, drogue, écran ...).

4

Avoir des temps de sensibilisation spécifiques ([Mois sans tabac](#), supports de communications fournis sur le site..., [alcool-info-service.fr](#), [drogues-info-service.fr](#)).

## VOTRE CHECK-LIST

- Inciter les licencié.es à mesurer leurs consommations.
- Communiquer sur les numéros d'accompagnements.
- Organiser des temps de sensibilisation (Mois sans tabac...).
- Imprimer et afficher la campagne « [Non aux addictions, oui à ma santé !](#) », réalisée par le CIDJ.

TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIETE & MIXITES : LABEL FFBB CITOYEN MAIF



La Fédération valorise les clubs qui s'engagent sur des thématiques sociétales et environnementales au travers de son Label FFBB Citoyen MAIF. La Fédération au travers du Plan Société et Mixités lutte contre les violences sur et en dehors des terrains, lutte contre les discriminations, les addictions, favorise les mixités, l'insertion et la prise de conscience des enjeux environnementaux. Si votre club rentre dans cette démarche, candidatez au Label FFBB Citoyen MAIF.

## POURQUOI ?



Rentrer dans une démarche Sociétale et Environnementale.



Attirer de nouveaux partenaires publics ou privés qui sont de plus en plus sensibles au RSO/RSE.



Valoriser les actions responsables entreprises au quotidien dans le club.



Faire connaître sa démarche au plus grand nombre.



Attirer / sensibiliser des (futurs) licencié·es et bénévoles.



Se différencier des autres structures traditionnelles.



Communiquer autour du club avec une approche complémentaire responsable.

## COMMENT ?

1

Télécharger les documents sur [eFFBB](#).

4

Faire parler de votre démarche au sein du club afin de mobiliser des bénévoles.

2

Nommer un.e référent.e ou une équipe afin de travailler sur la démarche RSO au sein du club.

5

Nouer des liens avec les acteurs locaux (collectivités, associations, entre-

3

Utiliser les outils mis à disposition sur les 7 thématiques du plan Société et Mixités.

6

Faire savoir votre engagement en documentant vos actions (photos, vidéos, articles ect...).

## VOTRE CHECK-LIST



Télécharger les documents sur [eFFBB](#).



Nommer une équipe RSO au sein du club.



Documenter vos actions (photos, articles etc...).



Envoyer votre dossier à [citoyenne@ffbb.com](mailto:citoyenne@ffbb.com) avant le 29 février 2024.

## TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# FICHE SOCIÉTÉ & MIXITES : TROPHÉES FEMMES SUR TOUS LES TERRAINS



Les Trophées Femmes sur tous les terrains s'adressent à toutes les structures fédérales (clubs, comités, ligues), qui souhaitent présenter une initiative, une action permettant à plus de femmes de pratiquer ou d'avoir un rôle majeur dans le milieu du basketball.

## POURQUOI ?


- 

Permettre à plus de femmes de pratiquer ou de prendre des responsabilités.
- 

Favoriser la mixité au sein de votre structure.
- 

Faire connaître son engagement.
- 

Attirer de nouveaux partenaires publics ou privés.
- 

Attirer de nouveaux licencié·es et bénévoles.
- 

Valoriser son engagement.

## COMMENT ?

- 1

Télécharger les documents sur [eFFBB](#).
- 4

Parler de votre démarche au sein du club afin de mobiliser des bénévoles.
- 2

Structurer votre/vos action/s en faveur de la place des Femmes.
- 5

Nouer des liens avec les acteurs locaux (collectivités, associations, entreprises...).
- 3

Cibler un ou plusieurs publics cibles (pratiquantes, officielles, techniciennes, dirigeantes).
- 6

Communiquer votre/vos action/s pour faire connaître votre engagement.

## VOTRE CHECK-LIST

- Télécharger les documents sur eFFBB.
- Identifier des publics cibles.
- Documenter vos actions (photos, articles etc...).
- Envoyer votre dossier à [citoyenne@ffbb.com](mailto:citoyenne@ffbb.com) avant le 31 mai 2024.

## TOUTES LES INFOS SUR

[eFFBB](#)



# LE CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN



La signature du contrat d'engagement républicain pour les associations est obligatoire pour pouvoir solliciter l'octroi d'une subvention publique et la mise à disposition d'un équipement sportif. De plus, la signature de ce contrat et l'affiliation à une fédération sportive agréée vaut agrément. A travers ce document, les associations s'engagent à lutter contre les violences, les discriminations et à respecter les valeurs de la République.

## POURQUOI ?



S'engager contre les violences, les discriminations et respecter les valeurs de la République.



Partager des valeurs communes entre les différentes associations sportives.



Comprendre les valeurs de la République et connaître ses symboles.



Pour pouvoir être affiliée à la FFBB.



Faire connaître son engagement auprès des instances et des licencié(e)s.



Pour pouvoir recevoir des subventions publiques et une mise à disposition de gymnase.

## COMMENT ?

1

Lire les 7 engagements et en parler au sein du club.

4

Si je demande une subvention, je coche la case dans le Compte Asso.

2

Télécharger le document sur le [site internet FFBB](#).

5

Quand je m'affilie ou que je renouvelle mon affiliation à la FFBB, j'atteste sur l'honneur avoir signé le CER.

3

Signer le document et l'afficher dans mon club.

6

Pour justifier la signature auprès de la Collectivité, je conserve le CER signé.

## VOTRE CHECK-LIST

- Signer le contrat d'engagement républicain.
- Afficher le contrat dans son club.
- Faire vivre le CER dans les activités quotidiennes du club.
- J'utilise la MALLETTTE MARIANNE pour sensibiliser mon club.

TOUTES LES INFOS SUR  
[LA MALLETTTE MARIANNE](#)



# INDEX

## Projet

1. **Formalisation**
  - PRO\_FRM\_1 LE PROJET SPORTIF FÉDÉRAL
2. **Partenariats et ressources**
  - PRO\_PAR\_1 DIVERSIFIER SES RESSOURCES CLUBS
  - PRO\_PAR\_2 DEMANDER UNE SUBVENTION PSF ★
3. **Structuration associations**
  - PRO\_STR\_1 CONNAÎTRE LE COMPTE ASSO
  - PRO\_STR\_2 LE CLUB 3.0 ★

## Structuration

1. **Structuration**
  - STR\_STR\_1 LE PASS'SPORT
  - STR\_STR\_2 EFFBB : COMMENT ÇA MARCHE ?
  - STR\_STR\_3 PAIEMENT DÉMATÉRIALISÉ DES LICENCES
  - STR\_STR\_4 OBTENIR SON ATTESTATION D'AFFILIATION
  - STR\_STR\_5 LES ASSISTANCES FÉDÉRALES ★
  - STR\_STR\_6 LES UNIONS ★
  - STR\_STR\_7 ENTENTE ENTRE CLUBS ★
  - STR\_STR\_8 CTC ★
2. **Formation**
  - STR\_FOR\_1 FORMATIONS DES ARBITRES
  - STR\_FOR\_2 FORMATIONS DES OTM
  - STR\_FOR\_3 FORMATIONS DES TECHNICIENS
  - STR\_FOR\_4 FORMATIONS DES STATISTIENS ★
3. **PPF**
4. **Équipements et terrains**
  - STR\_EQU\_1 PRÉPARER LE CLASSEMENT DE SON INSTALLATION
  - STR\_EQU\_2 COMMENT CLASSER UNE INSTALLATION EN TANT QUE COMITÉ ★
  - STR\_EQU\_3 CRÉER UN PLAY-GROUND
5. **Bénévolat**
  - STR\_BEN\_1 PROGRAMME PASSION CLUB
  - STR\_BEN\_2 DÉCLARER LE CHANGEMENT DE DIRIGEANTS ★
6. **Fonction**
  - STR\_FON\_1 LE DELEGUE DE CLUB ★
  - STR\_FON\_2 LE REFERENT FAIR-PLAY ★
  - STR\_FON\_3 LE PARENT FAIR-PLAY ★



## 5x5

### 1. Fiches 5x5

- OFF\_5X5\_1 LE LABEL CLUB FORMATEUR
- OFF\_5X5\_2 « JE JOUE, J'ARBITRE, JE PARTICIPE » (JAP)
- OFF\_5X5\_3 LA « FÊTE NATIONALE DU MINIBASKET »
- OFF\_5X5\_4 « KINDER JOY OF MOVING BASKET DAY »
- OFF\_5X5\_5 CHALLENGES BENJAMIN(E)S

## 3x3

### 1. Fiches 3x3

- OFF\_3X3\_1 COMPÉTITIONS DE CLUBS 3X3
- OFF\_3X3\_2 HOMOLOGUER UN TOURNOIS 3X3
- OFF\_3X3\_3 EVENT MARKER

## VxE

### 1. Fiches VxE

- OFF\_VXE\_1 CENTRE GÉNÉRATION BASKET (CGB)
- OFF\_VXE\_2 BASKET SANTÉ (BS)
- OFF\_VXE\_3 MICRO BASKET (MB)
- OFF\_VXE\_4 OPÉRATION BASKET ÉCOLE (OBE)
- OFF\_VXE\_5 BASKET TONIK (BTK) ★
- OFF\_VXE\_6 BASKET TONIK FORME ★

## Responsabilité sociale

### 1. Sociétés & Mixités

- RSO\_S&M\_1 UN BASKET SANS VIOLENCE
- RSO\_S&M\_2 UN BASKET RESPECTUEUX
- RSO\_S&M\_3 UN BASKET LAÏQUE
- RSO\_S&M\_4 UN BASKET MIXTE
- RSO\_S&M\_5 UN BASKET PERFORMANT SOCIALEMENT
- RSO\_S&M\_6 UN BASKET RESPONSABLE
- RSO\_S&M\_7 UN BASKET SAIN
- RSO\_S&M\_8 LABEL FFBB CITOYEN MAIF
- RSO\_S&M\_9 TROPHÉE FEMME SUR TOUS LES TERRAINS
- RSO\_S&M\_10 LE CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN



## eFFBB—Fiches pratiques



<https://basketfrance.sharepoint.com/sites/extranet/projets/FichesProjetsPratiques>